



กำหนดเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรม
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ระยะเวลา ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ สธ.รด.๑/๒๕๖๘

ระหว่าง

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็น ไปยังหน่วยงานของรัฐที่
จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว
ได้ที่ งานคลังและพัสดุ ชั้น ๓ อาคารสถาปัตยกรรม
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
โทร ๐๒-๙๔๒-๘๙๖๐ ต่อ ๓๒๙



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จำนวน ๘ นาย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน

งแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) หนังสือรับรอง หัวหน้างานหรือหัวหน้าชุดหรือหัวหน้าผลิตภัณฑ์หรือสายตรวจ ที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามข้อ ๔.๕.๔

(๔) หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยและผ่านการอบรมการให้สัญญาจนจรรยาบรรณ ตามข้อ ๔.๕.๕

(๕) แบบฟอร์มชุดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๔.๑๕

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามข้อ ๑๒

(๗) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๒ เดือน ตามข้อ ๑๓

(๘) สำเนาใบรับรองมาตรฐานแรงงาน (มรท.) ตามข้อ ๑๔

(๙) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือ เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่ง ออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้ แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ประจำเดือน พฤศจิกายน
๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ
๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินประมาณรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินประมาณรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้าง ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่ได้

(๑) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



สิงหาคม ๒๕๖๗



ประกาศคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จำนวน ๘ นาย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้าง
เหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ระยะเวลา ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของ
งานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตาม
รายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะ จำนวน ๑๒ เดือน

สถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะ
สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า
๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ
หน่วยงานเอกชนที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เชื้อถือ

/๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ.....

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/(๕) กรณีตาม.....

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://arch.ku.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๔๒-๘๙๖๐ ต่อ ๓๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ปารเมศ กำแพงฤทธิ์รงค์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ระยะเวลา ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ อยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เป็นสถานศึกษา ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติการ การเรียนการสอนและพื้นที่บริเวณรอบอาคารคณะฯ โดยมีอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่อราชการเข้ามาใช้บริการจำนวนมาก ซึ่งความปลอดภัยในสถานศึกษาจึงถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต้องมีระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรที่ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ที่ได้มาตรฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ ดังนั้น จึงเห็นควรจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลระบบรักษาความปลอดภัยในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๒ ผลัด จำนวน ๘ คน


๒. วัตถุประสงค์

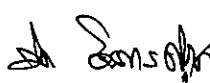
- ๒.๑ ให้ความคุ้มครอง ปกป้อง และรักษาทรัพย์สินของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๒.๒ ให้ความคุ้มครอง ปกป้อง และรักษาทรัพย์สินของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๒.๓ ตรวจสอบบุคลากร ยานพาหนะ ที่ผ่าน เข้า - ออก ภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๒.๔ กำกับดูแลการจราจรและควบคุมการจราจร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นระเบียบเรียบร้อย


๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๗. เป็นบุคคลธรรมดา.....


..... ประธานกรรมการ
(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)


..... กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ


(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

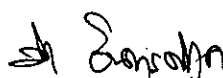
(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน


(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

/(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อ.....


..... ประธานกรรมการ
(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)


..... กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนมีจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับไปจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม

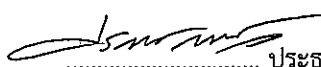
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

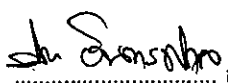
๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ


๔.๑ คุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและบุคคลภายนอก ที่มีวัตถุประสงค์เข้ามาติดต่อราชการภายในและบริเวณแนวพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- บริเวณพื้นที่ทั้งหมดของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินทั้งหมดภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

/๔.๒ สถานที่.....


..... ประธานกรรมการ
(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)


..... กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

๔.๒ สถานที่บริการรักษาความปลอดภัย

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ อาคาร ประกอบด้วย ๑) อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีทางอาคาร ๒) อาคารสถาปัตยกรรมและ ๓) อาคารปฏิบัติการรวมด้านนวัตกรรมการออกแบบอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

- ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๔.๓ จำนวนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๘ คน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน (รวมหัวหน้าผลัด) มาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน แบ่งเป็น ๒ ผลัด

| | |
|-------------------------------|------------|
| ๔.๓.๑ หัวหน้าผลัดเช้า | จำนวน ๑ คน |
| ๔.๓.๒ หัวหน้าผลัดเย็น | จำนวน ๑ คน |
| ๔.๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๖ คน |
| ๔.๓.๔ การวางอัตรากำลัง | |

ผลัดเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น.
จำนวน ๔ คน (รวมหัวหน้าผลัด)

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น.
จำนวน ๔ คน (รวมหัวหน้าผลัด)

๔.๔ วันเวลาปฏิบัติงาน / ช่วงเวลาการทำงาน

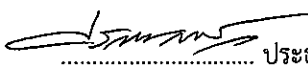
ผลัดกลางวัน จำนวน ๔ คน ดังนี้

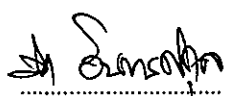
- ประจําจุด ลานจอดรถ ๑ คน
- ประจําจุดคัดกรองทางขึ้น อาคารสถาปัตยกรรม ๑ คน
- ประจําจุดหน้าลิฟท์ อาคารปฏิบัติการรวมด้านนวัตกรรมการออกแบบอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ๑ คน
- ประจําจุดทางขึ้น อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีทางอาคาร ๑ คน
- ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น เป็นเวลา ๑๒ ชั่วโมงไม่มีวันหยุด

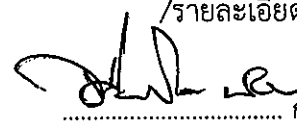
ผลัดกลางคืน จำนวน ๔ คน

- ประจําจุด ลานจอดรถ ๑ คน
- ประจําจุดคัดกรองทางขึ้น อาคารสถาปัตยกรรม ๑ คน
- ประจําจุดหน้าลิฟท์ อาคารปฏิบัติการรวมด้านนวัตกรรมการออกแบบอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ๑ คน
- ประจําจุดทางขึ้น อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีทางอาคาร ๑ คน
- ตั้งแต่ เวลา ๑๙.๐๐ น - ๐๗.๐๐ น เป็นเวลา ๑๒ ชั่วโมงไม่มีวันหยุด

หมายเหตุ : จุดปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาและสถานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า


..... ประธานกรรมการ
(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)

..... /รายละเอียด.....

..... กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

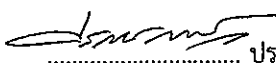
รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่เวร ๒ ผลัดติดต่อกัน และก่อนปฏิบัติงาน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อปฏิบัติงานก่อน และในแต่ละผลัดให้มีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานด้วยทุกครั้ง
 ๒. ผู้รับจ้างต้องให้มีสายตรวจทุกๆ ๑ ชั่วโมง โดยตรวจตราความสงบเรียบร้อยของอาคารและพื้นที่โดยรอบ เพื่อป้องกันเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยของผู้ที่ผ่าน เข้า - ออก พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านจราจรภายในคณะฯ
 ๔. ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ เข้า - ออก ภายในคณะฯ โดยเคร่งครัด และในช่วงเวลา ๒๐.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น ให้เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบยานพาหนะเป็นพิเศษ สามารถสับเปลี่ยนเดินตรวจตราหมวดเวียนตามจุดบริเวณโดยรอบคณะฯ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการนำสิ่งผิดกฎหมายเข้าพื้นที่และป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินในยามวิกาล
 ๕. สำรองความเรียบร้อยทั่วไปภายในคณะฯ ตลอดจนตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดพิรุณในทางไม่ดีหรือนำสงสัยจักก่อเหตุที่ไม่ดี เพื่อป้องกันหรือระงับเหตุ แล้วแต่กรณี และรายงานผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว
 ๖. เปิด - ปิดไฟและน้ำในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือมอบหมาย
 ๗. เข้าร่วมซ่อมแซมอพยพหนีไฟ ตามกำหนดปฏิทินของผู้ว่าจ้าง
 ๘. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดบริเวณจุดที่ปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่เป็นประจำ รวมถึงบริเวณโดยรอบ
 ๙. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 ๑๐. ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ต้องผ่านการฝึกอบรมก่อนเริ่มมาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
- ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย
- การประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ใช้วิทยุสื่อสาร ในการสั่งการ และจุดรับส่ง เวนของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต่อไป

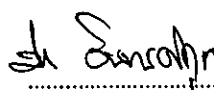
๔.๕ ข้อกำหนดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษา (ภาคบังคับ) มศ. ๓ หรือเทียบเท่า ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยในการอบรมทุกคน มาแสดงในวันส่งประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)
- ๔.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง พร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรค
- ๔.๕.๓ มีรูปร่างลักษณะดี หลังตรง ผิวง่าย มีไหวพริบ ปฏิภาณดี
- ๔.๕.๔ หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/หัวหน้าผลัด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

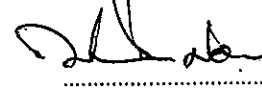
/๔.๕.๕/ต้องผ่านการอบรม.....


..... ประธานกรรมการ

(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ

(นายปรีชา อินทรสกุล)


..... กรรมการ

(นายประเทือง สอนหา)

๔.๕.๕ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยและผ่านการอบรมการให้สัญญาณจราจร (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

๔.๕.๖ อายุเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อายุ ๔๕ - ๖๕ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีอายุ ๒๑ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๕.๗ มีอัธยาศัยดี มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับผู้มาติดต่อได้ดี

๔.๕.๘ มีอุปกรณ์ประจำกายตามมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย และมีวิทยุสื่อสารที่พร้อมใช้ไฟฉายและกระบอกไฟ (เฉพาะผลิตภัณฑ์กลางคืน) ประจำกายตลอดเวลา

๔.๕.๙ มีความเข้าใจในงานรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี

๔.๕.๑๐ มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

๔.๕.๑๑ มีความสามารถในการแก้ไขลิฟต์ติดค้าง (ผู้ว่าจ้างจะอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชุดแรกแทนผู้รับจ้าง)

๔.๕.๑๒ มีความสามารถในการใช้สัญญาณมือควบคุมการจราจรได้

๔.๕.๑๓ จัดสายพลาสติกสีขาว-แดง ไว้สำหรับการจราจร ยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๖ ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๕.๑๔ จัดหากรวยจราจร PVC สีขาว-แดง ให้คณะฯ เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจร จำนวน ๓๐ ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๕.๑๕ ธงขาว - แดง กั้นพื้นที่ ๕๐ เมตร จำนวน ๖ ชุด ไว้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

๔.๖ หน้าที่และการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ รปภ.

๔.๖.๑ ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๖.๒ ดูแลป้องกันทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกอาคารที่อยู่ในบริเวณคณะฯ ให้รอดพ้นจากการโจรกรรมและอัคคีภัย

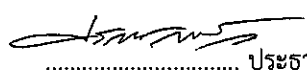
๔.๖.๓ ตรวจตรายานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกในการจอดรถ การออก จากที่จอดและจัดระเบียบการจราจรภายในบริเวณคณะฯ ตามมาตรการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖.๔ ดูแลรักษายานพาหนะที่จอดอยู่ในบริเวณคณะฯ

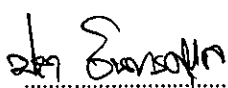
๔.๖.๕ ควบคุมและปฏิบัติตามระเบียบการเข้า-ออกของบุคคล การนำทรัพย์สินออกจากอาคาร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรการที่คณะฯ กำหนด

๔.๖.๖ ตรวจสอบบุคคลที่มีพิรุณและผู้ไม่พึงประสงค์ รวมทั้งหาบเร่ แผงลอย คนเก็บขยะ

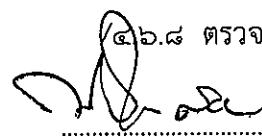
๔.๖.๗ อำนวยความสะดวก ตรวจตราความเรียบร้อย ให้บริการข้อมูลต่างๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ


..... ประธานกรรมการ

(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ

(นายปรีชา อินทรสกุล)

๔.๖.๘ ตรวจค้น.....

..... กรรมการ

(นายประเทือง สอนหา)

๔.๖.๘ ตรวจค้นจับกุมผู้ที่เข้ามาโจรกรรม หรือก่อวินาศกรรม หรือบุคคลที่เข้ามาก่อความไม่สงบ ภายในคณะฯ

๔.๖.๙ เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งควบคุมดูแลการปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นบริเวณชั้นต่างๆ ภายในอาคาร

๔.๖.๑๐ เจ้าหน้าที่ รปภ. จะต้องส่งมอบเวรในการเปลี่ยนผลัดทุกวัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๖.๑๑ ต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับจ้างทราบทุกวัน โดยลงบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

๔.๖.๑๒ ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างในวันหยุดราชการในส่วนที่พอให้ความช่วยเหลือได้ เช่น เก็บกวาดใบไม้ ถอนหญ้า รดน้ำต้นไม้ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกำหนด ตามเห็นสมควร หรือที่คณะขอให้ช่วยดำเนินการได้

๔.๖.๑๓ ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ปฏิบัติงานครบ ๒ ผลัดในวันเดียวกัน โดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีเปลี่ยนผลัด

๔.๖.๑๔ การเพิ่มหรือลด หรือการเปลี่ยนแปลงจุดวางกำลังรักษาความปลอดภัย สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๖.๑๕ เจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกนายต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นที่ไว้วางใจ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง

๔.๗ เงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย

รายละเอียด ข้อตกลง และเงื่อนไข การรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สิน อำนวยความสะดวก การจราจร บริเวณอาคารของหน่วยงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน โดยจัดเจ้าหน้าที่ในเครื่องแบบพร้อมอุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่เพื่อเข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามห้วงเวลาที่หน่วยงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขนกำหนด และต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ ควบคุมดูแลการจราจรรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย ในบริเวณหน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน


๔.๗.๒ ดูแลป้องกันทรัพย์สินของทางราชการให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรม


๔.๗.๓ ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้นภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรีบแจ้งให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็วทันที


๔.๗.๔ ป้องกันการกระทำใด อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน

๔.๗.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ทางหน่วยงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มอบหมาย

/๔.๗.๖ อำนวยความสะดวก.....


..... ประธานกรรมการ
(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)


..... กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

๔.๗.๖ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเร่งด่วน

๔.๗.๗ จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่หน่วยงานคณะกรรมการ
ศาสตร์กำหนด

๔.๗.๘ จะต้องทำแผนรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่หน่วยงานคณะกรรมการ
ศาสตร์กำหนด

๔.๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายของผู้
ว่าจ้างตามมูลค่าเสียหายจริง

๔.๗.๑๐ ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน และเมื่อออกเวรแล้วให้ลง
ชื่อออกด้วยตนเองทุกครั้ง ณ งานอาคารสถานที่หน่วยงานคณะกรรมการศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน

๔.๗.๑๑ ต้องจัดหัวหน้าชุดหรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบ และประสานงานกับงานรักษาความ
ปลอดภัย โดยจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลาแต่หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่
กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ประสานงานมาพบผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

๔.๗.๑๒ ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดส่งใบลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่งานอาคารสถานที่หน่วยงานคณะกรรมการ
ศาสตร์

๔.๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียด การจัดสรรกำลัง และแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแล
รักษาความปลอดภัยตามที่ได้เสนอราคา และรายละเอียดต่อมหาวิทยาลัยฯ และปฏิบัติตามแผน รายละเอียดใน
การปฏิบัติหน้าที่ตามที่หน่วยงานคณะกรรมการศาสตร์ กำหนด

๔.๗.๑๔ กรณีที่หน่วยงานคณะกรรมการศาสตร์จัดงานพิธี หรือกิจกรรมต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้อง
จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรภายในอาคารเพิ่มเติมให้
เหมาะสมกับงานนั้นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอขอ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๗.๑๕ ต้องส่งข้อมูลของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จัดจ้าง โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมีชื่อ
นามสกุล วัน เดือน ปี อายุ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนหนังสือรับรองของผู้รับจ้าง ว่าเป็นหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยมีคุณสมบัติ และผ่านการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีที่ผู้รับจ้าง
สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๗ วัน โดยแนบข้อมูล
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๔.๗.๑๖ ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือกฎของ
หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงานคณะกรรมการศาสตร์ กำหนด

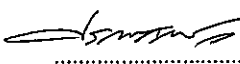
๔.๗.๑๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการสั่งให้ส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลับมากกว่า ๓ ครั้ง
ภายใน ๑ เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของท่านไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๗.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้าง ที่กำหนด
และต้องมีวิทยุ สื่อสารใช้ในการปฏิบัติงานทุกนาย

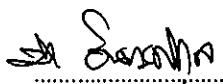
๔.๗.๑๙ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น

๔.๗.๒๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยคนใดซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญาหรือกระทำอันไม่

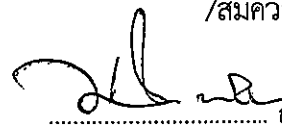
/สมควร.....

 ประธานกรรมการ

(นายขวัญชัย กาแก้ว)

 กรรมการ

(นายปรีชา อินทรสกุล)

 กรรมการ

(นายประเทือง สอนหา)

สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดการกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นเจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันที

๔.๗.๒๑ กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างให้บุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี

๔.๗.๒๒ ตามข้อกำหนด หน้าที่และเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยทุกข้อ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาว่าจ้างได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่ง หรือทุกข้อรวมกันเกิน ๓ ครั้งใน ๑ เดือน

๔.๘ รายละเอียด ข้อตกลง และเงื่อนไข การรักษาความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมหรือหัวหน้าชุด หรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ทางผู้รับจ้างมาประจำจุดตามสัญญาจ้างให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้างหมอบหมาย ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและในระหว่างปฏิบัติงานที่จ้างให้รับทราบ หรือกรณีมีเหตุที่ต้องประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- ให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ทางผู้รับจ้างจัดมาประจำจุดตามสัญญาจ้างให้ครบทุกจุดทุกผลัด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยลงนามในเอกสารรายงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำวันและส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน
- ให้ลงกำกับในใบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่งานรักษาความปลอดภัย
- ให้ประสานงานกับงานรักษาความปลอดภัย โดยจะต้องสั่งงานได้ตลอดเวลา แต่หากกรณีฉุกเฉินที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัยให้มาพบ ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ขอด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย


๔.๘.๒ กรณีมีการแก้ไขในเอกสารประจำวันทุกชนิดที่ต้องส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างทุกวัน ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการแก้ไขทุกครั้ง


๔.๘.๓ กรณีผู้ว่าจ้าง จัดพิธีต่างๆ ในบริเวณอาคารที่ผู้รับจ้างดูแลอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรภายในอาคารเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงานนั้นๆโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น


๔.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง กำหนด

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าสินไหมทดแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้าง เมื่อเจ้าหน้าที่ րปภ.ของผู้รับจ้างประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ րปภ. ตามสัญญาจ้างที่ได้กระทำไว้

/๔.๘.๖ ผู้รับจ้าง.....


..... ประธานกรรมการ
(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)


..... กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

๔.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหาย หรือการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดตัวบุคคล หรือทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ รปภ. มีข้อบกพร่องในหน้าที่เนื่องจากความประมาท เช่น การนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ละทิ้งหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รปภ. หรือเจ้าหน้าที่ รปภ. กระทำขึ้นเอง หรือสมคบร่วมมือกับผู้อื่น

๔.๘.๗ จากความรับผิดชอบในข้อ ๔.๘.๖ ผู้รับจ้างยินยอมนำมาใช้บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างตาม มูลค่าความเสียหาย หรือการสูญหายที่เกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างตกลงยอมรับและยินยอมชดเชยให้ตามมูลค่าที่แท้จริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อความรับผิดชอบ ๑ ครั้ง และจะชดเชยให้ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างมิได้ชดเชยภายในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักจากค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างค้างชำระแทน

๔.๘.๘ ถ้าเจ้าหน้าที่ รปภ. แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มีวิทยุสื่อสารพร้อมใช้หรือปฏิบัติผิดข้อกำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างได้ในอัตรา ๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๔.๘.๙ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๔.๖.๑๕ ได้ ผู้รับจ้างตกลงและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/ผลัด

๔.๘.๑๐ ถ้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ในเวลาใดๆ อยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างได้ในอัตรา ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน หรือเหตุสุดวิสัย

๔.๘.๑๑ ถ้าผู้รับจ้างได้รับการเตือนเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างว่า เจ้าหน้าที่ รปภ. อยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในสัญญา เกินกว่า ๓ ครั้ง ผู้รับจ้างยอมรับว่าผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิ่งใดๆทั้งสิ้น

๔.๘.๑๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ รปภ. สูบบุหรี่ภายในบริเวณอาคารหรือบริเวณห้ามสูบบุหรี่ โดยอนุญาตให้สูบบุหรี่ได้เฉพาะบริเวณที่จัดไว้ให้สูบบุหรี่เท่านั้น

๔.๙ เงื่อนไขการเสนอราคาอื่นๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้


๔.๙.๑ ใบรับรองผลงาน


๔.๙.๒ ใบสำเนา หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา


๔.๙.๓ สำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑

๔.๙.๔ รูปแบบการแต่งกาย (เครื่องแบบไม่เลียนแบบตำรวจทหาร) และอุปกรณ์ประจำกายมาตรฐาน

๔.๙.๕ เงื่อนไขการเสนอราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม


..... ประธานกรรมการ
(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)

๔.๑๐ ผู้รับจ้าง.....

..... กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และ หลักฐานการฉีดวัคซีน โควิดไม่น้อยกว่า ๒ เข็ม ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๔.๑๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มี สุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา ภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุ ระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามใน สัญญา

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวบุคคล พร้อมประวัติและรูปถ่าย ภายใน ๑๕ วัน ภายหลังจาก ลงนามสัญญา ดังนี้

๔.๑๓.๑ ประวัติติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๑๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๑๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๑๓.๔ สำเนา สด.๘ (ใบสำคัญทหารกองหนุน) หรือ สด.๔๓ (ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร) พร้อมรับรองสำเนา

๔.๑๓.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา

๔.๑๓.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑๔ การแต่งกาย

จัดหาเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยให้ยื่นรูปแบบของเครื่องแต่งกาย ในขณะที่เข้าเสนอราคา


๔.๑๕ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย


๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

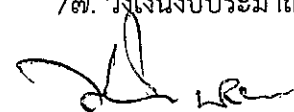
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา


..... ประธานกรรมการ
(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)

/๗. วงเงินงบประมาณ.....

..... กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

๗. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ ๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
- เบิกจ่ายจากเงิน
 - งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินปรับวันละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

๙.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมง

๙.๓ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

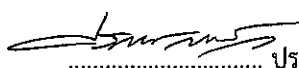
๙.๔ การจ้างช่วงกรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

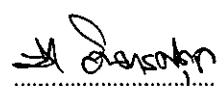
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

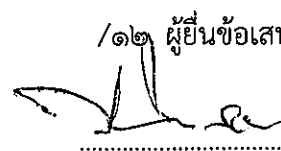
- ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน
- ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑ วัน

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้


..... ประธานกรรมการ
(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)

/๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ.....

..... กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีโซ่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

๑๔. ใบรับรองมาตรฐานแรงงาน (มรท.) โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

ต้องการ ไม่ต้องการ

๑๕. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ๑ ตามแนบ)

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ชื่อหน่วยงาน หน่วยอาคารและสถานที่ ชั้น ๑ อาคารสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๒-๘๙๖๐ - ๓ ต่อ ๑๙๐

โทรสาร : ๐-๒๙๔๐-๕๔๑๓


๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ไร่ ณ งานคลังและพัสดุ ชั้น ๓ อาคารสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์


มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๒-๘๙๖๐ - ๓ ต่อ ๓๒๙

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความคิดเห็นสามารถแสดงความคิดเห็นมายังงานคลังและพัสดุ ชั้น ๓ อาคารสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ได้โดยตรง โดยเปิดเผยตัว


..... ประธานกรรมการ
(นายขวัญชัย กาแก้ว)


..... กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)


..... กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

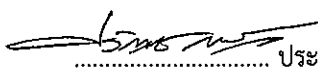
ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

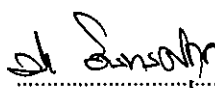
โครงการ

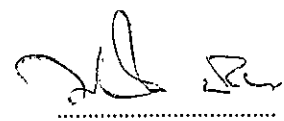
รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | เป็นเงิน (รวม) | พัสดุ ในประเทศ | พัสดุ ต่างประเทศ |
|-------------------|------------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ๑ | ปูนซีเมนต์ | | | | | | |
| ๒ | กระเบื้อง | | | | | | |
| ๓ | ผ้าเทคาน | | | | | | |
| ๔ | หลอดไฟ | | | | | | |
| ๕ | คอมไฟ | | | | | | |
| รวม | | | | | ๐๐๐ | ๐๐๐ | ๐๐๐ |
| อัตรา (ร้อยละ) | | | | | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ |

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()


..... ประธานกรรมการ
(นายวิทวิชัย ก้าแก้ว)


..... กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)


..... กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

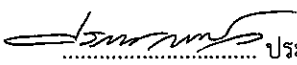
๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะประกอบด้วย

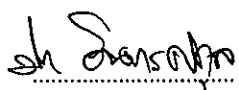
| | |
|-----------------------------|-----------------|
| ๒.๑ หัวหน้าชุด |(.....) คน |
| ๒.๒ รองหัวหน้าชุด |(.....) คน |
| ๒.๓ หัวหน้าผลัด |(.....) คน |
| ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม |(.....) คน |
| ๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย |(.....) คน |
| ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่ |(.....) คน |
| ๒.๗ อื่นๆ |(.....) คน |
| รวมทั้งสิ้น |(.....) คน |

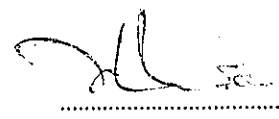
พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ(.....) ผลัดๆ ละ(.....) ชั่วโมง โดย
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง และ
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง
- (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่(.....) ผลัดๆ ละ(.....) ชั่วโมง โดย
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง และ
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง

..... ฯลฯ.....


ประธานกรรมการ
(นายวิษุชัย กาแก้ว)


กรรมการ
(นายปรีชา อินทรสกุล)


กรรมการ
(นายประเทือง สอนหา)

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๘ นาย ระยะเวลา ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นในวันเสนอราคา

๑. หนังสือรับรอง หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/หัวหน้าผลัด/สายตรวจ ที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน
๒. หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยและผ่านการอบรมการให้สัญญาณจราจร
๓. แบบฟอร์มชุดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย
๔. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา
๕. ต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีไม่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง
๖. ใบรับรองมาตรฐานแรงงาน (มรท.)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายขวัญชัย กาแก้ว)

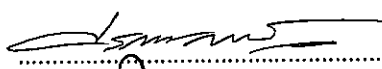

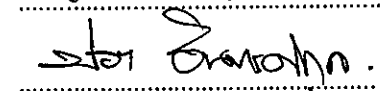
ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นายปรีชา อินทรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นายประเทือง สอนหา)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จำนวน ๘ นาย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/เดือน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายขวัญชัย กาแก้ว 
 - ๖.๒ นายประเทือง สอนหา 
 - ๖.๓ นายปรีชา อินทรสกุล 



หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2566

- (1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้ เบิกเช่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน หรือใน กรณี ที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ 500 บาท ต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาทต่อเดือน
- (2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเช่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา 50,000 บาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเช่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตรา ตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

2.3 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน 7 บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน 13,400 บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

2.4 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน 22,500 บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ