

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๒๐๑๙

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและ
โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหาร
งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง
ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์ และการให้บริการวิเคราะห์ของหน่วยงานในสังกัด
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้
บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย
ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์” หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คนบดี” หมายความว่า คนบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“เต็มวัน” หมายความว่า เวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

“๑ คาบ” หมายความว่า ระยะเวลา ๓ ชั่วโมงติดต่อกัน

“เวลาราชการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

“นอกเวลาราชการ” หมายความว่า จันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๓๐ – ๒๑.๓๐ น.

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดวันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดประจำปี

สัปดาห์ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีและ
วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการ
ประจำปี

“เจ้าหน้าที่เทคนิค” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือลูกจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการใช้งานอุปกรณ์ประจำห้องที่ใช้บริการ

“เจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวก” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ หรือลูกจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้บริการของผู้ใช้บริการ

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้แก่

๓.๑ บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๓.๒ บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓.๓ บุคลากรภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐและเอกชน ที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เห็นสมควรอนุญาต

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การให้บริการ

การใช้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นการจัดการเรียนการสอนตามปกติของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้ได้รับยกเว้นการ เสียค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ ต่างๆ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การใช้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเนื่องมาจากการใช้บริการ ดังกล่าว ยกเว้น ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๗ การใช้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ นอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในอัตรา ดังต่อไปนี้

๗.๑ เจ้าหน้าที่เทคนิค ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง

๗.๒ เจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวก ในอัตรา ๘๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง

ข้อ ๘ การขอใช้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผู้ขอให้บริการจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดให้ ครบถ้วนเรียบร้อย ก่อนวันให้บริการอย่างน้อย ๓ วันทำการ ณ สำนักงานเลขานุการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องการยกเลิกการขอใช้บริการต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวัน ใช้บริการอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเตรียมงานโดยที่ผู้ขอใช้บริการไม่ได้แจ้งยกเลิก ภายใต้งานกำหนดผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ ๙ ให้คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี เป็นผู้อนุมัติการขอใช้และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายดำรง ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ แนนบายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		อุปกรณ์ประจำห้องที่มีให้บริการ	หมายเหตุ
		๑ คาบ	เต็มวัน		
๑. ห้องบรรยาย ๑๒๐๑	๓๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	- โต๊ะ เก้าอี้ บรรยาย - โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๑ ชุด - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับ วิทยากร - เครื่องขยายเสียง - ไมโครโฟนแบบมีสาย ๑ ชุด	
๒. ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๑๒๐๒	๒๙	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	- โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๑ ชุด - จอทีวี ๒ เครื่อง - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับ วิทยากร - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับ ผู้ปฏิบัติ - เครื่องขยายเสียง - ไมโครโฟนแบบมีสาย ๒ ชุด - โต๊ะ เก้าอี้ ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๒๙ ตัว	
๓. ห้องบรรยาย ๑๓๐๑	๘๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	- โต๊ะ เก้าอี้ บรรยาย - โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๑ ชุด - เครื่องขยายเสียง พร้อมไมค์ - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับ วิทยากร	
๔. ห้องบรรยาย ๒๑๐๒ (สสส.)	๑๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	- จอทีวี ๑ ตัว - โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	
๕. ห้องบรรยาย ๒๔๐๓	๔๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	- โต๊ะ เก้าอี้ บรรยาย - โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๑ ชุด - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับ วิทยากร - เครื่องเสียง พร้อมลำโพง ๑ คู่ - ไมโครโฟนแบบมีสาย ๑ ชุด	
๖. ห้องบรรยาย ๒๕๐๑	๔๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	- โต๊ะ เก้าอี้ บรรยาย - โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๒ ชุด - เครื่องขยายเสียง - ไมโครโฟนแบบไร้สาย - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับ วิทยากร	

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		อุปกรณ์ประจำห้องที่มีให้บริการ	หมายเหตุ
		๑ คาบ	เต็มวัน		
๗. ห้องบรรยาย ๒๕๐๒	๕๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	- โต๊ะ เก้าอี้ บรรยาย - โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๑ ชุด - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับวิทยากร - เครื่องขยายเสียง พร้อมลำโพง ๑ ชุด - ไมโครโฟนแบบไร้สาย	
๘. ห้องบรรยาย ๒๕๐๓	๔๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	- โต๊ะ เก้าอี้ บรรยาย - โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๑ ชุด - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับวิทยากร - เครื่องขยายเสียง พร้อมลำโพง ๑ ชุด - ไมโครโฟนแบบมีสาย ๑ ชุด	
๙. ห้องบรรยาย ๒๖๐๓	๔๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	- โต๊ะ เก้าอี้ บรรยาย - โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๑ ชุด - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับวิทยากร - เครื่องขยายเสียง พร้อมลำโพง ๑ ชุด - ไมโครโฟนแบบมีสาย ๑ ชุด	
๑๐. ห้องบรรยายปริญญาโท ๒๒๑๔	๑๐	๔๐๐	๘๐๐	- จอโทรทัศน์ LED ๑ ตัว - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับวิทยากร - โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	
๑๑. ห้องประชุม ๒ ๒๓๐๒	๑๕	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	- จอโทรทัศน์ LED ๑ ตัว - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับวิทยากร - โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	
๑๒. ห้องประชุม ๓ ๒๓๐๓	๒๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	- จอโทรทัศน์ LED ๑ ตัว - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับวิทยากร - โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	
๑๓. ห้องประชุมนคร ศรีวิจารย์ ๒๒๑๖	๑๕	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	- โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๑ ชุด - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับวิทยากร - โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		อุปกรณ์ประจำห้องที่มีให้บริการ	หมายเหตุ
		๑ คาบ	เต็มวัน		
๑๔. ห้องประชุมประเสริฐ แสงวชิระภิบาล ๑๓๐๒	๕๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	- โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๑ ชุด - เครื่องขยายเสียง พร้อมไมค์ - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับ วิทยากร - โต๊ะประชุม พร้อม เก้าอี้	
๑๕. ห้องประชุมทองพันธ์ พูนสุวรรณ ๑๒๐๕	๑๐๐	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	- โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๒ ชุด - เครื่องขยายเสียง พร้อมไมค์ - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับ วิทยากร - โต๊ะประชุม พร้อม เก้าอี้	
๑๖. ห้องประชุมใหญ่ ๒๓๐๑	๒๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	- โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ ๑ ชุด - เครื่องขยายเสียง พร้อมไมค์ - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับ วิทยากร	
๑๗. ห้องนิทรรศการ ๒๑๑๐	๔๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐		
๑๘. โถงไข ขนาดพื้นที่ ๖๐๐ ตรม.	๑๕๐		๒๐,๐๐๐		กรณีขอใช้อุปกรณ์ เพิ่มเติม ๑) เก้าอี้พลาสติก ตัวละ ๕๐ บาท ๒) เก้าอี้ نرم ตัวละ ๑๐๐ บาท ๓) โต๊ะพับ ตัวละ ๑๐๐ บาท
๑๙. โถงอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคาร ๓ ขนาดพื้นที่ ๖๐๐ ตรม.	๑๕๐		๒๐,๐๐๐		กรณีขอใช้อุปกรณ์ เพิ่มเติม ๑) เก้าอี้พลาสติก ตัวละ ๕๐ บาท ๒) เก้าอี้ نرم ตัวละ ๑๐๐ บาท ๓) โต๊ะพับ ตัวละ ๑๐๐ บาท

รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		อุปกรณ์ประจำห้องที่มีให้บริการ	หมายเหตุ
		๑ คาบ	เต็มวัน		
๒๐. คอร์ทกลาง ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๖๐๐ ตรม.	๒๐๐		๒๐,๐๐๐		กรณีขอใช้อุปกรณ์ เพิ่มเติม ๑) เก้าอี้พลาสติก ตัวละ ๕๐ บาท ๒) เก้าอี้สนาม ตัวละ ๑๐๐ บาท ๓) โต๊ะพับ ตัวละ ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ : การเพิ่มที่นั่งเสริมในห้องบรรยาย ห้องประชุม และการใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมอื่นใดนอกจากการจัดการเรียนการสอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ก่อนดำเนินการ



กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 14102
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๓๐๔

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔ ๔๐๓๓
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๑๑/ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง

เพื่อโปรดแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามเอกสารแนบ ทางระบบหนังสือเวียน (e-office) ต่อไป

๒ เวียนผ่านระบบ

ลิ

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายฉัตรชัย จรุงพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย