



แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ

แบบฟอร์มการขอข้อมูลขึ้นเว็บไซต์
หน่วยสารสนเทศ งานแผนพัฒนาและสื่อสารองค์กร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มก.

ส่วนที่ 1 ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

1) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ผู้แจ้ง.....

ตำแหน่ง อาจารย์/ผศ./รศ. บุคลากรสายสนับสนุน หน่วย.....งาน.....สังกัด ภาควิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาภูมิสถาปัตยกรรม ภาควิชาวิศวกรรมอาคาร สำนักงานเลขานุการ CARAS

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มก.

รายละเอียด

มีความประสงค์ “ขอข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มก.”

โดยกำหนดระยะเวลา เริ่มวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อข่าวสาร/กิจกรรม.....

ลักษณะการส่ง file E-mail : thanagrid.c@ku.th E-mail : Aegkaphop.n@ku.th CD, DVD, Flash Drive e-office หน่วยสารสนเทศ งานแผนพัฒนาและสื่อสารองค์กร อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาค/หัวหน้างาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. ข้อมูลที่ขึ้นเว็บไซต์ต้องเป็น Digital file เท่านั้น

2. กรุณาส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย 5 วันทำการ

3. ในกรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลเว็บไซต์ไม่สามารถให้บริการได้

4. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

5. สงวนสิทธิ์นำข้อมูล เข้า-ออก จากหน้าเว็บไซต์ตามความเหมาะสม

6. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง

ส่วนที่ 2 ผู้อนุมัติและผู้ดูแลเว็บไซต์2) เรียน หัวหน้างานแผนพัฒนาและสื่อสารองค์กร
เพื่อโปรดมอบหมายสารสนเทศดำเนินการ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
/...../.....

3) เรียน หน่วยสารสนเทศ
เพื่อโปรดดำเนินการตาม ❶

หัวหน้างานแผนพัฒนาและสื่อสารองค์กร
/...../.....

ผู้รับเรื่อง.....

เลขที่ใบรับเรื่อง.....

รับเรื่องเมื่อวันที่...../...../.....เวลา.....น.

ดำเนินการแล้วเสร็จ

เมื่อวันที่...../...../.....เวลา.....น.

.....ผู้ดูแลเว็บไซต์