



แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ



**แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอน
หน่วยสารสนเทศ งานแผนพัฒนาและสื่อสารองค์กร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มก.**

1) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ผู้แจ้ง.....

ตำแหน่ง อาจารย์/ผศ./รศ. บุคลากรสายสนับสนุน หน่วย.....งาน.....สังกัด ภาควิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาภูมิสถาปัตยกรรม ภาควิชาวิศวกรรมอาคาร สำนักงานเลขานุการ CARAS

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มก. มีความประสงค์ “ขอใช้บริการปฏิบัติการคอมพิวเตอร์”

เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชา รหัสวิชา

หลักสูตร..... ภาควิชา.....

นิสิตภาควิชา..... ชั้นปีที่..... จำนวน..... คน

โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน Acrobat DC 2021 ILLUSTRATOR DC 2021 PHOTOSHOP DC 2021 ArcGIS 3.0 Autocad 2022 Robot 2022 Revit 2022 climate consultant 5.3 Edsl tas End note Enerwin Equest 3-64 BEC_V1.0.5_LAB-WEB ADOBE PREMIERE DC 2021 Microsoft Office 365 Sketup 2014 Internet Dialux 4.12 อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยขอใช้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

 ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา.....ถึง..... นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับบริการ)

(.....)

2) เรียน หัวหน้างานแผนพัฒนาและสื่อสารองค์กร

เพื่อโปรดมอบหน่วยสารสนเทศดำเนินการ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

...../...../.....

3) เรียน หน่วยสารสนเทศ

เพื่อโปรดดำเนินการตาม ❶

หัวหน้างานแผนพัฒนาและสื่อสารองค์กร

...../...../.....

4) บันทึกผู้รับเรื่อง	5) ความเห็นเจ้าหน้าที่
ผู้รับเรื่อง.....
เลขที่ไปรับเรื่อง.....
รับเรื่องเมื่อวันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

แนวปฏิบัติในการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. การขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 5 วันทำการ

2. หากต้องการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม (ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์) ต้องเตรียมโปรแกรมมามอบให้เจ้าหน้าที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ