



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเข้าพื้นที่คณะฯ สำหรับผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมาและผู้ประกอบการร้านค้า

เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของพื้นที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะฯ จึงขอประกาศแนวทางการปฏิบัติ สำหรับผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมาและผู้ประกอบการร้านค้า ก่อนการเข้าพื้นที่คณะฯ ดังนี้

**หลักฐานการขอเข้าพื้นที่สำหรับผู้รับเหมา/ผู้ประกอบการร้านค้า**

ผู้รับเหมา/ผู้ประกอบการร้านค้า จะต้องแสดงเอกสารต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนการเข้าพื้นที่ของคณะฯ เพื่อทำการจัดส่งสินค้า หรือดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- ประวัติการได้รับการฉีดวัคซีนแล้วอย่างน้อย 1 เข็ม โดยสามารถแสดงได้จากแอปพลิเคชันหมอพร้อมหรือเอกสารหลักฐานการได้รับการฉีดวัคซีนจากโรงพยาบาล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรใบขับขี่
- เอกสารผ่านการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) อายุไม่เกิน 7 วัน จาก Lab, Clinic, โรงพยาบาลหรือจากบริษัทต้นสังกัด พร้อมกับการรับรองจากผู้มีอำนาจระดับ ผู้จัดการทั่วไป
- กรณีและผู้ประกอบการร้านค้า/ ผู้รับเหมา ไม่สามารถแสดงหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ทางคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่

**หลักฐานการขอเข้าพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ**

- ให้ดำเนินการแสดงหลักฐานเช่นกันตามขั้นตอน ก.) และ ข.) ข้างต้นที่ได้ระบุไว้
- กรณีผู้มาติดต่อไม่มีหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้มาติดต่อจะต้องทำการกรอกแบบฟอร์ม ได้ที่จุดตรวจของหน่วยงานรักษาความปลอดภัย ก่อนการเข้าพื้นที่ของคณะฯ

**ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อ, ผู้รับเหมา และผู้ประกอบการร้านค้า**

- ดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายตามปกติที่จุดตรวจของหน่วยงานรักษาความปลอดภัย
- หากมีอาการไข้ (ไอ, เจ็บคอ) หรือ มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศา ทางคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่
- ทางคณะฯ ขอความร่วมมือผู้มาติดต่อ, ผู้รับเหมา และผู้ประกอบการร้านค้า ปฏิบัติตามมาตรการของคณะฯ เช่น สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา การเว้นระยะห่างทางสังคม งดการรวมกลุ่มกัน เป็นต้น
- โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากทางคณะฯ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยสูงสุดแก่ทุกท่าน จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านดำเนินการแจ้งให้บุคคลภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางปฏิบัติของประกาศฉบับนี้

หากท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสามารถติดต่อได้ที่ นายปรีชา อินทรสกุล โทรศัพท์ 02-942-8960-3 ต่อ 190 โทรศัพท์มือถือ 061-481-4922

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปารเมศ กำแพงฤทธิ์รงค์)  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

**แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอก ผู้เข้ามาติดต่อ (Visitor)  
ที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาติดต่องานภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

คำชี้แจง : กรุณาระบุข้อมูลให้ชัดเจนและให้ครบทุกข้อ และเอกสารต้องได้รับการประเมินอนุมัติจากเจ้าหน้าที่

**1. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

2. พนักงานบริษัทฯ ที่ท่านมาติดต่อ \_\_\_\_\_

3. เหตุผลที่เข้ามาติดต่อในคณะฯ \_\_\_\_\_

4. ช่วงระยะเวลา 14 วันก่อนหน้าท่านเคยไปสถานที่หรืออยู่ในสถานที่เดียวกับผู้ติดเชื้อ COVID-19 หรือไม่

ไม่เคย  เคย (โปรดระบุ พื้นที่/จังหวัดที่เดินทางไป) .....

**5. ข้อมูลประวัติการได้รับการฉีดวัคซีน**

ท่านมีประวัติการได้รับการฉีดวัคซีนมาแล้วหรือไม่?  ยังไม่ได้ฉีด  ได้รับการฉีดแล้ว 1 เข็ม  ได้รับการฉีดแล้ว 2 เข็ม  
\*( โดยแสดงเอกสารการได้รับการฉีดวัคซีน หรือ ข้อมูลจากแอปพลิเคชันหมอพร้อม พร้อมกับบัตรประชาชน )

**6. การประเมินร่างกายโดยสังเขป**

5.1 ลุกหนักร่างกาย.....องศาเซลเซียส

5.2 ท่านมีอาการดังต่อไปนี้หรือไม่?  ไอ  เจ็บคอ  เจ็บปวดกล้ามเนื้อตามร่างกาย  ไม่มีอาการใดๆ

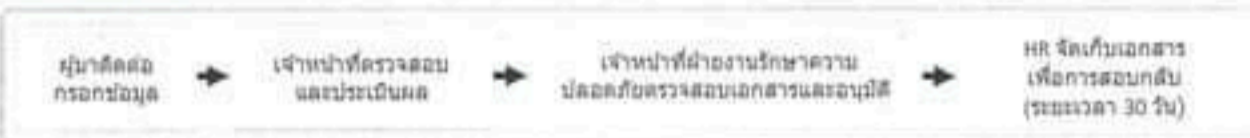
**7. สรุปการประเมินและอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของคณะฯ**

จากการพิจารณาข้อมูลที่ได้รับจากผู้มาติดต่อเห็นสมควรว่า  ไม่มีความเสี่ยง (สามารถเข้าพื้นที่ได้)  มีความเสี่ยง (งดการเข้าพื้นที่)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยดำเนินการปฏิบัติตามการคัดกรองตามเงื่อนไขและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของคณะฯ อย่างเคร่งครัด

ผู้มาติดต่อ	แผนกรักษาความปลอดภัย
.....	.....
(.....)	(.....)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

**การยื่นเอกสาร**



**\*หมายเหตุ:** 1. สำหรับผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว เอกสารฉบับนี้สามารถใช้อ้างอิงได้ตลอดจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง  
2. สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน เอกสารฉบับนี้มีอายุการใช้งานอ้างอิงได้ภายในระยะ 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการยื่น

**แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอก ผู้รับจ้าง ผู้ขาย ผู้รับเหมา ฯลฯ  
ที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาดำเนินงานภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

คำชี้แจง : กรุณาระบุข้อมูลให้ชัดเจนและให้ครบทุกข้อ และเอกสารต้องได้รับการประเมินอนุมัติจากเจ้าหน้าที่

1. ชื่อบริษัท \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

3. เหตุผลที่เข้ามาดำเนินงานในคณะฯ \_\_\_\_\_

4. ช่วงระยะเวลา 14 วันก่อนหน้าท่านเคยไปสถานที่หรืออยู่ในสถานที่เดียวกับผู้ติดเชื้อ COVID-19 หรือไม่

ไม่เคย  เคย (โปรดระบุ พื้นที่/จังหวัดที่เดินทางไป) .....

5. ข้อมูลประวัติการได้รับการฉีดวัคซีน

ท่านมีประวัติการได้รับการฉีดวัคซีนมาแล้วหรือไม่?  ยังไม่ได้ฉีด  ได้รับการฉีดแล้ว 1 เข็ม  ได้รับการฉีดแล้ว 2 เข็ม

*\*( โดยแสดงเอกสารการได้รับการฉีดวัคซีน หรือ ข้อมูลจากแอปพลิเคชันหมอพร้อม พร้อมกับบัตรประชาชน )*

6. การแสดงผลตรวจ ATK ต่อเจ้าหน้าที่ (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนเท่านั้น)

ผลตรวจจาก Lab  ผลตรวจจาก Clinic  ผลตรวจจากโรงพยาบาล  ผลตรวจจากการรับรองของบริษัทต้นสังกัด

7. การประเมินร่างกายโดยสังเขป

7.1 ลูกหมัดร่างกาย.....องศาเซลเซียส ( *ให้ทำการวัดลูกหมัดก่อนเข้าคณะฯ โดยเจ้าหน้าที่ของคณะฯ* )

7.2 ท่านมีอาการดังต่อไปนี้หรือไม่?  ไอ  เจ็บคอ  เจ็บปวดกล้ามเนื้อตามร่างกาย  ไม่มีอาการใดๆ

8. สรุปการประเมินและอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของคณะฯ

จากการพิจารณาข้อมูลที่ได้รับจากผู้มาติดต่อเห็นสมควรว่า  ไม่มีความเสี่ยง (สามารถเข้าพื้นที่ได้)  มีความเสี่ยง (งดการเข้าพื้นที่)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขและมาตรการป้องกัน  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของคณะฯ อย่างเคร่งครัด

ผู้มาติดต่อ	แผนการรักษาความปลอดภัย
.....	.....
(.....)	(.....)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

**การยื่นเอกสาร**

ผู้มาติดต่อ  
กรอกข้อมูล



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
และประเมินผล



เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานรักษาความ  
ปลอดภัยตรวจสอบเอกสารและอนุมัติ



HK จัดเก็บเอกสาร  
เพื่อการสอบคืน  
(ระยะเวลา 30 วัน)

\*หมายเหตุ: 1. สำหรับผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว เอกสารฉบับนี้สามารถใช้อ้างอิงได้ตลอดจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

2. สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน เอกสารฉบับนี้มีอายุการใช้งานอ้างอิงได้ภายในระยะ 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการยื่นเอกสาร