

การประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการก้าวหน้าสู่ความเป็นเลิศ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU GROW)  
**กลุ่มพัฒนาต่อเนื่อง**

รศ.เชิษพล ชังชู  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

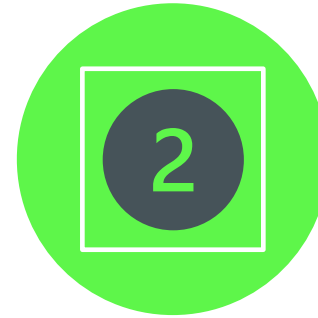
16 มีนาคม 2564  
09.30 – 12.00 น. ผ่านระบบ Cisco Webex



# หัวข้อการชี้แจง



นโยบายและเป้าหมาย  
การพัฒนาคุณภาพของ มก.



ความแตกต่างของกลุ่มท้าทาย  
กับกลุ่มพัฒนาต่อเนื่อง



ความคาดหวัง และ  
ความร่วมมือ



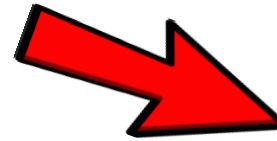
แผนการดำเนินงาน

# 1 นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาคณาจารย์ของ มก.

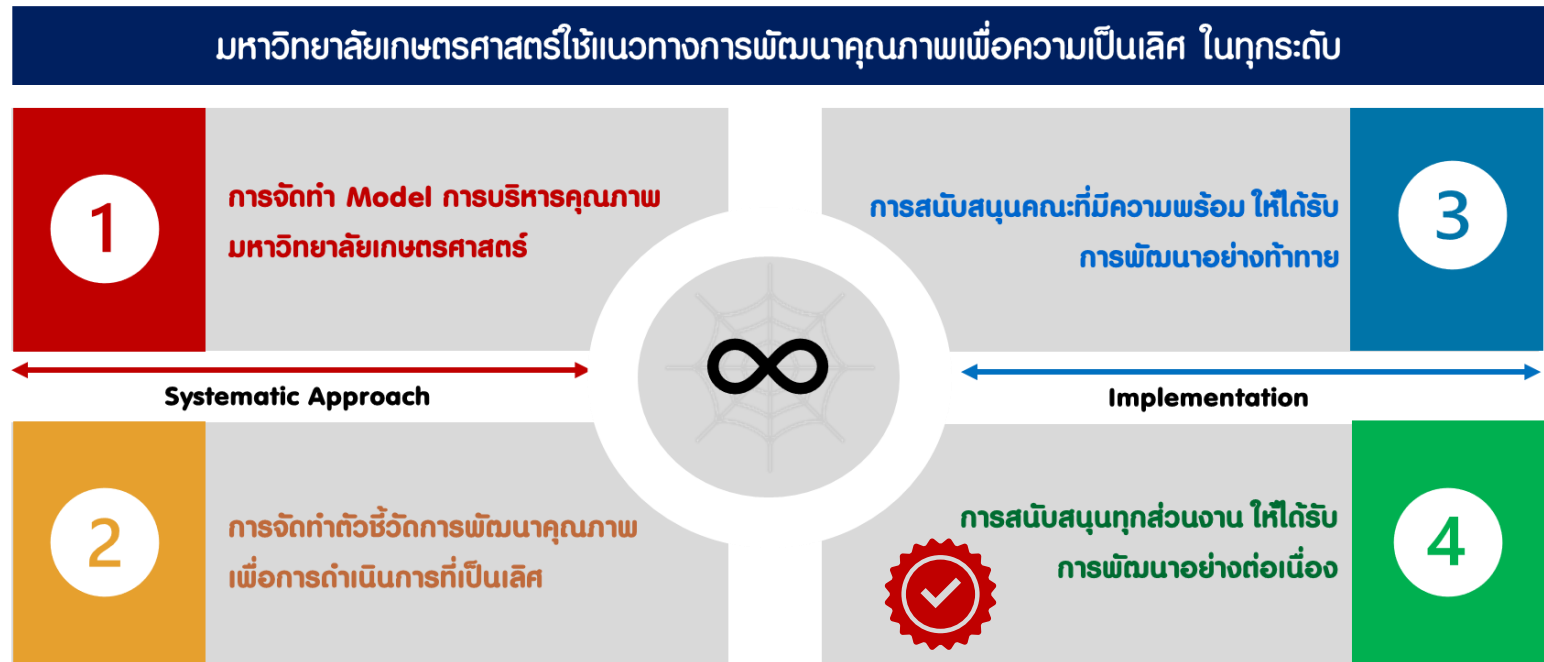
นโยบายการพัฒนาระบบคุณภาพ มก.

การพัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศ

1	2	3
ตอบโจทย์พันธกิจ และความเป็น ตัวตนของมหาวิทยาลัย	สร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน	บูรณาการกับยุทธศาสตร์ชาติ

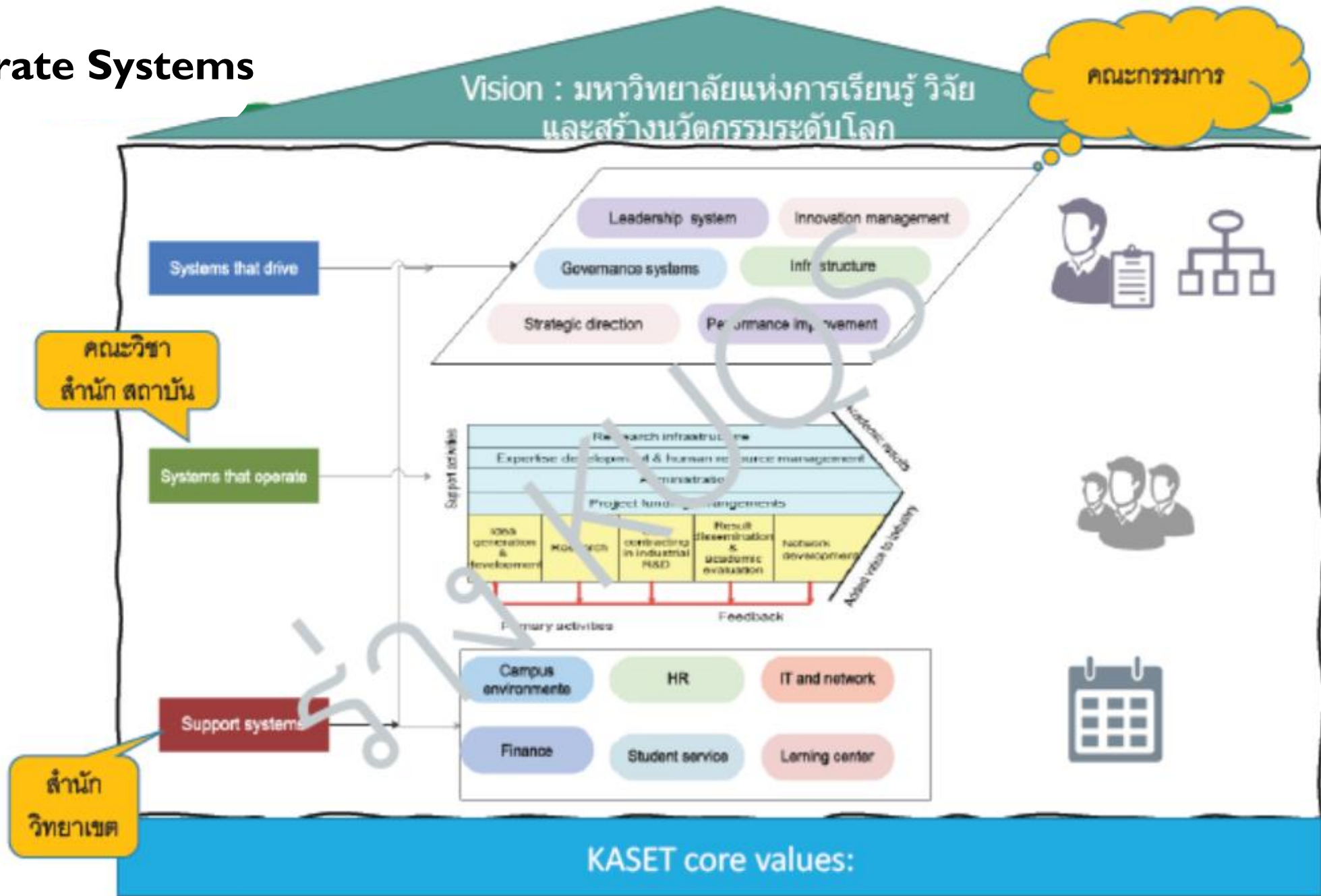


แผนงานปี 2564





# Corporate Systems



KASET core values:

## ② ความแตกต่างของกลุ่มทำทนาย กับกลุ่มพัฒนาต่อเนื่อง

กลุ่มทำทนาย	กลุ่มพัฒนาต่อเนื่อง
<ul style="list-style-type: none"><li>• Full support using external/professional consultants</li><li>• Comprehensive SA (adapted for 2021)</li><li>• Identify gap-closure projects</li><li>• Close supervision using external/professional consultants</li><li>• Monitoring for success</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Project selection (3 – 5)</li><li>• Supervision by IC (<b>By Organization request &amp; expense</b>)</li><li>• Workshops of common gaps</li><li>• Monitoring for organizational improvement (4 levels: Systematic perspective, Focus on Success (Effectiveness), Management by facts (KPIs &amp; Targets), Competitiveness (Innovation))</li></ul>

### 3 ความคาดหวัง และความร่วมมือ



**ทุ่มเท** : ผู้บริหาร และทีมงานมีความทุ่มเท มีความพร้อมของเวลา และทรัพยากร



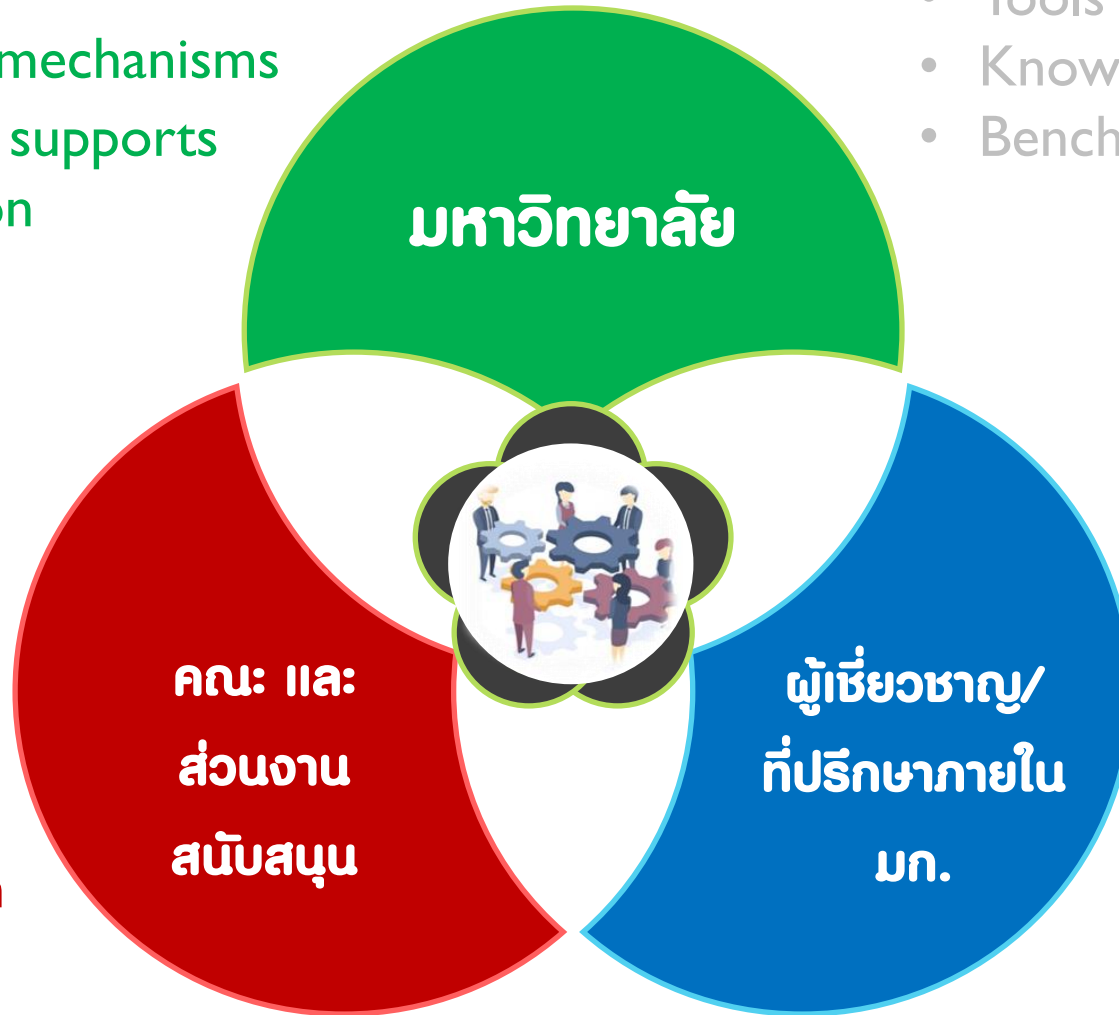
**ลงมือทำ** : ดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในเรื่องที่สำคัญ 3-5 เรื่อง มีผลปรับปรุงที่ดีขึ้น และวัดผลได้อย่างชัดเจน

**ท้าทาย** : ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาปรับปรุงที่มุ่งสู่การเพิ่มผลลัพธ์ที่สำคัญขององค์กร

# ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ

- KU Goals
- Monitoring mechanisms
- Resources / supports
- Coordination

- Tools
- Knowledge
- Benchmarks data



- Team Commitment to Excellence
- Improvement plans
- Strategic Goals
- Resources / dedication

- Monitoring & Feedback
- Relationship / engagement
- Acumen
- Skill + Knowledge

# Your Deliverables

## ■ Self-Assessment of Your Organization

- ผลการประเมินตนเองรายหมวด ทั้ง 7 หมวด (SA Program) ซึ่งอาจใช้ผลประเมินเดิมจากปีที่แล้ว หรือประเมินใหม่
- Basic Profile

## ■ Improvement Plans

- ตัววัดที่คัดเลือก
- KU-DP1 Prioritize: การจัดลำดับแผนพัฒนาที่สำคัญ
- KU-DP2 Action Plan: แผนพัฒนาปรับปรุง (3 – 5 แผน)

## ■ Improvement results

- ผลการปรับปรุง



## กระบวนการสนับสนุน

1. กรรมการกลาง + กรรมการติดตามแผน
2. Intensive Training & Consultancy (ITC)
3. Clinic
4. Feedback

# Improvement plans

- ต้องเป็นแผนพัฒนาที่ยกระดับการปรับปรุงได้ มีการตั้งเป้าหมาย
- เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนา แผนยุทธศาสตร์ และปัญหา
- กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดเตรียมบุคลากรเพื่อการปรับปรุง
- เข้าใจความเชื่อมโยงของแผนต่าง ๆ ที่นำไปสู่เป้าหมายสุดท้าย
- วางแผนยาว แต่ทอนเป็นแผนสั้นที่สามารถสำเร็จในช่วงเวลา
- ใช้แนวคิดของ **project management**
- วิเคราะห์ความก้าวหน้า ติดตามแก้ไขปัญหา ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

# Intensive Training & Consultancy (ITC)

- หัวข้อจะกำหนดตามความต้องการในการพัฒนาของส่วนงาน (ควรเป็นเรื่องที่สำคัญ **เป็นไปได้ในการให้ความรู้**)
- ปรับปรุงระบบใหญ่ ๆ ทำเรื่องหลัก ๆ ที่สำคัญ สามารถนำเครื่องมือไปใช้ปรับปรุงได้จริง มี output
- เป็นการอบรม Workshop แบบเข้มข้นและต่อเนื่อง อย่างน้อย 3 - 4 ครั้ง ใช้เวลาประมาณ 3 เดือน/ เรื่อง
- มีการมอบหมายงาน และติดตามผลงาน (อาจผ่านกลไกมอบหมายที่ปรึกษาเป็นผู้ติดตาม)



ตัวอย่าง

**หลักสูตร ITC 1: กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์**

**หลักสูตร ITC 2: ระบบการรวบรวม VOC**

**หลักสูตร ITC 3: การวิเคราะห์กระบวนการ**

ยุทธศาสตร์

หมวด 2



ลูกค้า

หมวด 3



ตัววัด การวิเคราะห์  
และการจัดการความรู้

หมวด 4



ระบบปฏิบัติการ

หมวด 6



# Clinic

- คณะ และส่วนงานสนับสนุน เสนอปัญหาที่ต้องการได้รับคำแนะนำ
- จัดกลุ่มปัญหา และจัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ
- นัดหมายเวลาในการเข้าพบผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำ
- ติดตามผลการแก้ไขปัญหาของคณะ และส่วนงานสนับสนุน



# Feedback

- กระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับในการจัดทำแผน และการพิจารณาผลการปรับปรุงตามแผน
- เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนาเป็นระยะ
- กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับการเข้าสู่กลุ่มทำทายต่อไป

# กรอบเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	2564											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. เตรียมโครงการฯ												
2. ประชุมชี้แจงโครงการฯ			16									
3. ส่วนงานส่ง Basic Profile/ KU-DP1/ KU-DP2 3 – 5 แผน			31									
4. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผน ประชุมและให้ข้อมูลป้อนกลับ ส่วนงาน (กรองแผนภายในเดือน เม.ย.)					3							
5. รวบรวมปัญหาจากเรื่องที่ส่วนงานเสนอเพื่อปรับปรุง												
6. จัดคลินิกให้คำปรึกษา												
7. จัดอบรมเครื่องมือ												
8. ติดตามความก้าวหน้าของการปรับปรุง โดยหากส่วนงานต้องการให้มีที่ปรึกษาภายใน มก. ลงพื้นที่ ให้ส่วนงานรับผิดชอบค่าใช้จ่าย												
9. ส่วนงานส่งรายงานความก้าวหน้าของผลการปรับปรุง												
10. คณะกรรมการพิจารณา และให้ข้อมูลป้อนกลับ												

**QUESTIONS**

**COMMENTS**

**CONCERNS**



**WE WANT YOUR FEEDBACK**

