

การประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการก้าวหน้าสู่ความเป็นเลิศ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU GROW)  
**กลุ่มทำกาย**

รศ.เชิษพล ชังชู  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ



3 กุมภาพันธ์ 2564  
09.30 – 12.00 น. ผ่านระบบ ZOOM

# หัวข้อการชี้แจง

1

นโยบายและเป้าหมาย  
การพัฒนาคุณภาพของ มก.

2

ผลการรับสมัคร

3

ความคาดหวัง และ  
ความร่วมมือ

4

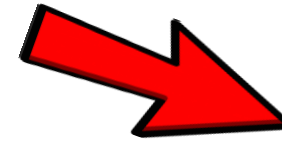
แผนการดำเนินงาน

# 1 นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาคณาจารย์ของ มก.

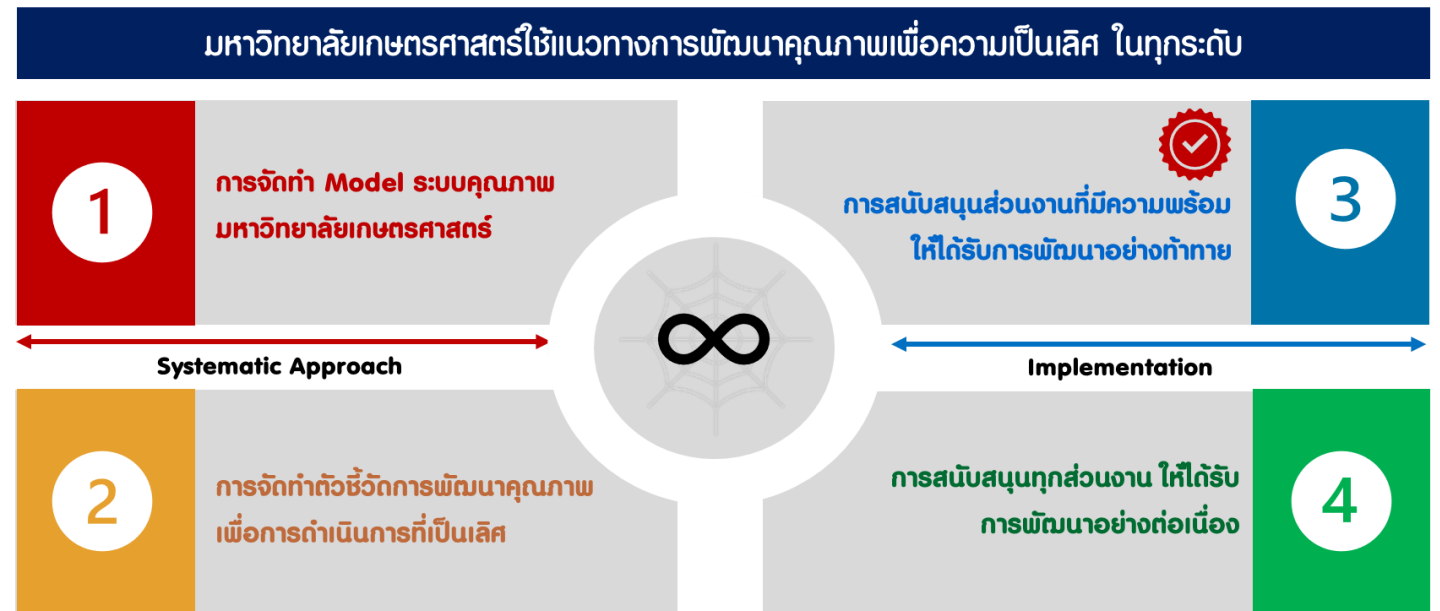
นโยบายการพัฒนาระบบคุณภาพ มก.

การพัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศ

|  |                                    |                           |
|--|------------------------------------|---------------------------|
| 1  | 2                                  | 3                         |
| ตอบโจทย์พันธกิจ และความเป็น<br>ตัวตนของมหาวิทยาลัย | สร้างขีดความสามารถ<br>ในการแข่งขัน | บูรณาการกับยุทธศาสตร์ชาติ |



แผนงานปี 2564



## 2 กลุ่มทำงานที่สมัครใจ

## กลุ่มพัฒนาต่อเนื่อง

1. คณะอุตสาหกรรมเกษตร
2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
3. คณะศึกษาศาสตร์
4. คณะเศรษฐศาสตร์
5. คณะเกษตร กำแพงแสน
6. คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
7. คณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะวิชา



1. สำนักหอสมุด
2. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
3. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
กำแพงแสน
4. สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
5. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระ  
เกียรติ จังหวัดสกลนคร

ส่วนงานสนับสนุน



### 3 ความคาดหวัง และความร่วมมือ



มก. สนับสนุนที่ปรึกษาจากภายนอก 10 Mandays

**ทุ่มเท** : ผู้บริหาร และทีมงานมีความทุ่มเท มีความพร้อมของเวลา และทรัพยากร



**ลงมือทำ** : ดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องที่สำคัญ ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มีผลปรับปรุงที่ดีขึ้น และวัดผลได้อย่างชัดเจน

**ท้าทาย** : ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาปรับปรุงที่มุ่งสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

# ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ

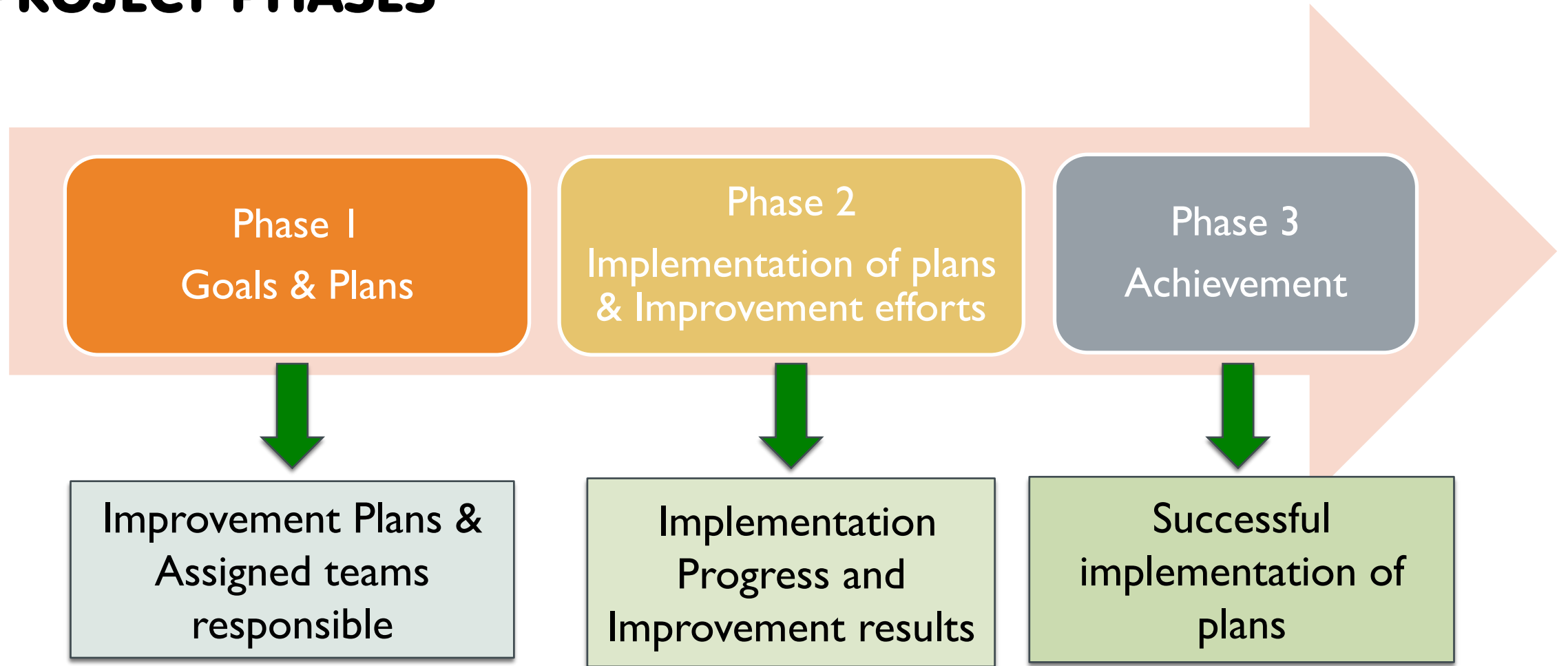
- KU Goals
- Monitoring mechanisms
- Resources / supports
- Coordination
- Tools
- Knowledge
- Benchmarks data



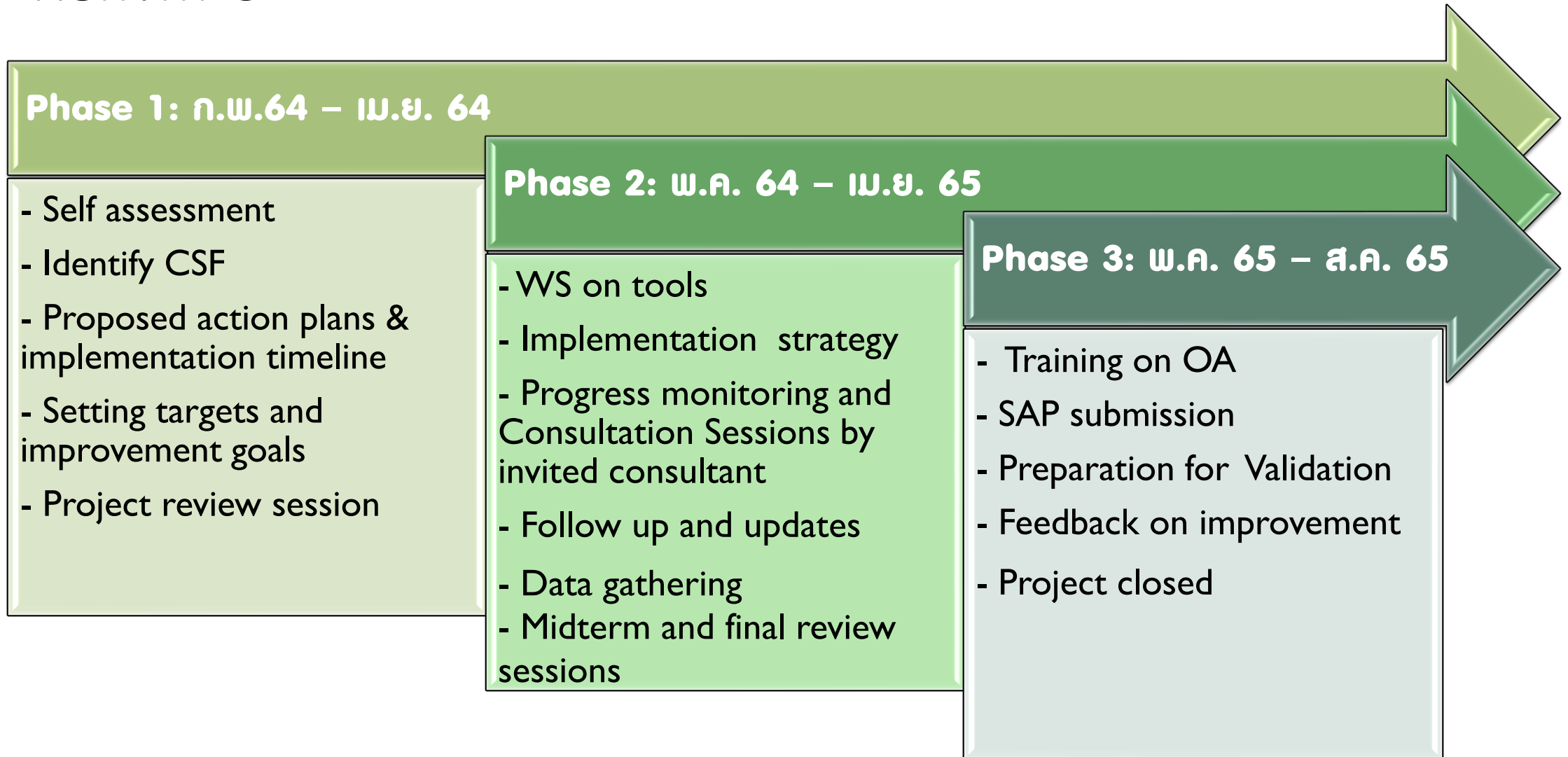
- Team Commitment to Excellence
- Improvement plans
- IC
- Strategic Goals
- Resources / dedication

- Clear assignment
- Role perception
- Relationship / engagement
- Acumen
- Skill + Knowledge

# PROJECT PHASES



# ACTIVITIES





# Your Deliverables

## ■ Self-Assessment of Your Organization

- ผลการประเมินตนเองรายหมวด ทั้ง 7 หมวด
- ตั้งค่าเป้าหมาย และ กำหนดผู้รับผิดชอบ

## ■ Improvement Plans

- ตัววัดที่คัดเลือก
- Action Plan for Improvement Priorities สำหรับปี 2564 (มี.ค. 64 – เม.ย. 65)
- Timeline for implementation : คณะ/ ส่วนงานสนับสนุน + ที่ปรึกษาภายนอก (EC) + ที่ปรึกษาภายใน (IC)

## ■ Improvement results (SAP)

- รายงานการประเมินตนเอง
- ผลการปรับปรุง

## กระบวนการสนับสนุน

1. กรรมการกลาง + กรรมการติดตามแผน
2. Intensive Training & Consultancy (ITC)
3. Internal Consultant session (IC)
4. Intensive Assessment (at the end of project completion – phase 3)

# Improvement plans

- ต้องเป็นแผนพัฒนาที่ยกระดับการปรับปรุงได้ มีการตั้งเป้าหมาย
- เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนา แผนยุทธศาสตร์ และปัญหา
- กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดเตรียมบุคลากรเพื่อการปรับปรุง
- เข้าใจความเชื่อมโยงของแผนต่าง ๆ ที่นำไปสู่เป้าหมายสุดท้าย
- วางแผนยาว แต่ทอนเป็นแผนสั้นที่สามารถสำเร็จในช่วงเวลา
- ใช้แนวคิดของ **project management**
- วิเคราะห์ความก้าวหน้า ติดตามแก้ไขปัญหา ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

# Intensive Training & Consultancy (ITC)

- หัวข้อจะกำหนดตามความต้องการในการพัฒนาของส่วนงาน (ควรเป็นเรื่องที่สำคัญ **เป็นไปได้ในการให้ความรู้**)
- ปรับปรุงระบบใหญ่ ๆ ทำเรื่องหลัก ๆ ที่สำคัญ สามารถนำเครื่องมือไปใช้ปรับปรุง ได้จริง มี output
- เป็นการอบรม Workshop แบบเข้มข้นและต่อเนื่อง อย่างน้อย 3 - 4 ครั้ง ใช้เวลา ประมาณ 3 เดือน/ เรื่อง
- มีการมอบหมายงาน และติดตามผลงาน (อาจผ่านกลไกมอบหมายที่ปรึกษาเป็นผู้ติดตาม)



ตัวอย่าง

**หลักสูตร ITC 1: กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์**

**หลักสูตร ITC 2: ระบบการรวบรวม VOC**

**หลักสูตร ITC 3: การวิเคราะห์กระบวนการ**

ยุทธศาสตร์

หมวด 2



ลูกค้า

หมวด 3



ตัววัด การวิเคราะห์  
และการจัดการความรู้

หมวด 4



ระบบปฏิบัติการ

หมวด 6



# Internal Consultant (IC)

- จากบุคลากรภายในคณะ/ ส่วนงานสนับสนุน (อาจอยู่ในทีมบริหาร มีความสนใจ และสามารถให้เวลาในการเรียนรู้เพื่อเป็น IC)
- ทำหน้าที่ประเมินหน่วยงานภายในองค์กรของตนเอง
- ติดตามผลการดำเนินการต่าง ๆ
- เรียนรู้เครื่องมือ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
- เครือข่าย KM
- สามารถพัฒนาต่อเนื่องในอนาคต

# Intensive Assessment

- กระบวนการตรวจประเมินขององค์กร (ทุกหมวด)
- เป็นการประเมินเพื่อพัฒนา
- ยืนยันผล**จากการปรับปรุง** (ที่ได้ดำเนินการไป)
- กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับการพัฒนาในรอบต่อไปได้

# กรอบเวลาดำเนินการ



| กิจกรรม                                   | 2564 |       |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 2565 |   |   |   |   |   |   |   |
|---|------|-------|-----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|
|   | 1    | 2     | 3   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. ประชุมชี้แจงโครงการฯ                   |      | 3     |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. อบรมการประเมินตนเอง (SA)               |      | 22-23 | 3-5 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. อบรมการจัดทำแผนพัฒนา                   |      |       |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. นำเสนอแผนพัฒนาต่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |      |       |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา (10 mandays)      |      |       |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. อบรมพัฒนาที่ปรึกษาภายใน + ICT          |      |       |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 7. ประชุม Midterm review เสนอความก้าวหน้า |      |       |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. ส่วนงานส่ง Final Report                |      |       |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 9. อบรมการจัดทำ SAP                       |      |       |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 10. อบรมผู้ประเมินภายในองค์กร             |      |       |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 11. ส่วนงานส่ง SAP                        |      |       |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 12. การลงพื้นที่ตรวจสอบประเมิน Validation |      |       |     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |

**Phase I Goals & Plans**

**Phase 2 Implementation of plans & Improvement efforts**

**Phase 3 Achievement**



# รายชื่อที่ปรึกษาภายนอก (EC)



ศ.ดวงมณี เลหาประสิทธิ์พร  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ศ.บุญเจริญ ศรีนิเวกุล  
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พศ.วรนุช เก็ดสินธ์ชัย  
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายกิตติพงษ์ เตมียะประติษฐ์  
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.บุญทิ บุลญฎากิจ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พศ.พนาสินท์ เภาสุวรรณ์  
บริษัท จีไอ โฮลดิ้ง จำกัด



พศ.วิศาล มหาสิทธิ์วัฒน์  
คณะแพทยศาสตร์ มศว.



อาจารย์นันทน์ ทาวรังกูร  
มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี



รศ.สุพินดา คุณมี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



นายวรวุฒิ แจ่งสุกนิมิต  
กก.พจก. บ.เอ็ดต้าอุตสาหกรรม จำกัด

**QUESTIONS**

**COMMENTS**

**CONCERNS**



**WE WANT YOUR FEEDBACK**

