



ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร สำหรับนิสิตฝึกงาน ตามข้อกำหนดหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิตเริ่มยื่นหนังสือขอฝึกงาน ได้ตั้งแต่ภาคปลายเป็นต้นไป
ระยะเวลาฝึกงาน เริ่มตั้งแต่เปิดเทอมภาคปลาย (ภาคฤดูร้อน)

1

จำนวนชั่วโมงสำหรับนิสิตขอฝึกงานแบบปกติ

- 1) นิสิต Arch = 320 ชั่วโมง 2) นิสิต Lond = 300 ชั่วโมง
3) นิสิต BBIT = 270 ชั่วโมง 4) นิสิต IPDI = 200 ชั่วโมง



2

นิสิตติดต่อ สถานประกอบการ เมื่อขออนุญาตเข้าฝึกงาน

1. ประสานสถานประกอบการขออนุญาตเข้าฝึกงาน
2. ขอชื่อ/ตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุญาตให้เข้าฝึกงาน
3. ขอที่ตั้งสถานประกอบการ/บริษัท



3

นิสิตกรอกแบบฟอร์ม (ขอฝึกงานแบบปกตินับชั่วโมง)

1. นิสิตดาวโหลดแบบ ผง.01 เสนอ อ.ที่ปรึกษาลงนาม <https://ksets.art/rSKhRq>
2. เสนอ อ.ผู้ประสานงานนิสิตฝึกงานลงนาม
3. ส่งแบบฟอร์มที่ลงนามตาม ข้อ 1, 2 ที่หน่วยทะเบียน เมื่อออกหนังสือขอฝึกงาน
4. ช่องทางส่งเอกสาร ด้วยตัวเองที่หน่วยทะเบียนฯ/Email : Chutinut.k@ku.th



4

ลิงก์ : QR-Code ขั้นตอนการเตรียมเอกสารสำหรับนิสิตฝึกงานแบบ
ปกติ/นับชั่วโมง <https://ksets.art/QByFfv>

