

แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ยุทธศาสตร์/ด้าน (1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง (3)			ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	ตัวชี้วัดของการ จัดการความเสี่ยง (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
		โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับ				
ความเสี่ยงระดับยุทธศาสตร์ (Strategy risks)								
ยุทธศาสตร์ที่ 2 (มก.) การพัฒนาสู่ความเป็น เลิศในทางวิชาการ ระดับสากล	การรักษาลำดับ QS Ranking ในสาขาวิชา	4	4	สูง	1. สัดส่วนการอ้างอิง ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์	เพิ่มจำนวนคุณภาพงานวิจัยในระดับ วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Q1, Q2	จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ระดับ Q1, Q2 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	ก.ค.64 / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
					2. สัดส่วนจำนวนงานวิจัยที่ ได้รับการตีพิมพ์	การสนับสนุนการตีพิมพ์และ กระบวนการตรวจต้นฉบับ ภาษาอังกฤษหรือค่าตีพิมพ์ผลงาน	จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์เพิ่มจากปีก่อน	ก.ค.64 / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
					3. การแลกเปลี่ยนบุคลากร และนิสิตระหว่างประเทศ (Inbound-Outbound) โดยเฉพาะในสถานการณ์ COVID-19	1. สำรวจสัญญาความร่วมมือที่มีอยู่ เดิมและสถาบันต่างประเทศที่อยู่ใน ความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัยและ การบริหาร 2. จัดทำแผนงานและกิจกรรม แลกเปลี่ยนทางวิชาการสำหรับ คณาจารย์และนิสิตกับสถาบัน คู่สัญญาในต่างประเทศ ในรูปแบบ online และ onsite ในอนาคต	1. จำนวนสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศที่มีความ ร่วมมือ 2. แผนงานและกิจกรรม แลกเปลี่ยนทางวิชาการกับ สถาบันคู่สัญญาในต่าง ประเทศ รูปแบบ online และ onsite	ก.ค.64 / ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิเทศสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์/ด้าน (1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง (3)			ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	ตัวชี้วัดของการ จัดการความเสี่ยง (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
		โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับ				
ความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ (Operation risks)								
ด้านวิชาการ (Academic Risk)	1. Learning Digital Platform ยังไม่ตอบรับกับสภาพแวดล้อมและรูปแบบการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการของหลักสูตรในคณะ	4	4	สูง	1. สมรรถนะของระบบเทคโนโลยีและการบริการที่รองรับสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์	สำรวจสมรรถนะของระบบเครือข่ายสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบใช้สายและไร้สายที่ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานในคณะของบุคลากร	1. สัดส่วนอุปกรณ์และสัญญาณที่ครอบคลุมพื้นที่ใช้งาน 2. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้งานระบบและการบริการ	ม.ย.64 / หน่วยสารสนเทศ
					2. ผลการเรียนรู้ของนิสิตผ่านการเรียนออนไลน์ โดยเฉพาะในหมวดวิชาปฏิบัติการ	มีการติดตามและประเมินผลจากนิสิตรายวิชาปฏิบัติการที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ของหลักสูตร โดยกำหนดเกณฑ์ยอมรับได้ที่ไม่ต่ำกว่า 5-10% ของเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ปกติ		
	2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (ใหม่)	4	4	สูง	1. ประกาศเกณฑ์ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรที่อาจกำหนดให้สูงขึ้น	1. ประเมินคุณสมบัติอาจารย์ในหลักสูตรให้สอดคล้องกับร่างเกณฑ์ประกาศใหม่ที่เกี่ยวข้องที่มีแนวโน้มจะบังคับใช้ในอนาคต	1. ผลประเมินคุณสมบัติอาจารย์ตามเกณฑ์ใหม่	เม.ย.2564 / รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้าภาควิชา/ ประธานหลักสูตร

ยุทธศาสตร์/ด้าน (1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง (3)			ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	ตัวชี้วัดของการ จัดการความเสี่ยง (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
		โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับ				
					2. จำนวนผลงานทางวิชาการ ของคณาจารย์ในหลักสูตร	1. จัดทำแผนการพัฒนาผลงานทาง วิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรของ แต่ละภาควิชา 2. สนับสนุนการยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ ในระดับที่สูงขึ้น	2. แผนการพัฒนาผลงาน ทางวิชาการอาจารย์ทุก หลักสูตรของทุกภาควิชา 3. จำนวนอาจารย์ที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับที่สูงขึ้น	
ด้านการเงิน (Financial Risk)	1. รายรับและการ เบิกจ่ายงบประมาณไม่ ตรงตามแผนที่กำหนด	4	5	สูงมาก	1. ระยะเวลาการโอนเงิน รายรับจากส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	1. ติดตามและประสานงานด้าน การเงินกับส่วนกลางมหาวิทยาลัย และมีการรายงานในที่ประชุมทุก ไตรมาส	1. มีการติดตามและแจ้ง เตือนอย่างสม่ำเสมอในที่ ประชุมคณะทุกไตรมาส	ก.ย.64 / หัวหน้าสำนักงาน เลขาฯ/ หน่วย การเงินและบัญชี
					2. เงินสำรองจ่ายของคณะ	2. การจัดทำแผนวิเคราะห์การเงิน ของคณะ	2. มีแผนการเงินล่วงหน้า	
					3. การเบิกจ่ายไม่ตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนดในแผน ประจำปี	กำหนดปฏิทินการบริหารงบประมาณ รายรับรายจ่ายประจำปีและแจ้ง เวียนให้แต่ละฝ่ายถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดพร้อมการติดตาม	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินตาม แผนการที่ได้รับอนุมัติ	
4. การปรับเปลี่ยนแผน รายจ่ายระหว่างปี	1. ติดตามและสำรวจความต้องการใน การปรับแผนรายจ่ายเป็นระยะเวลาที่ แน่นอนและมีการแจ้งเตือน 2. การวิเคราะห์และวางแผนการเงิน ให้สอดคล้องกับแผนงานประจำปี ล่วงหน้า	1. จำนวนการขอ ปรับเปลี่ยนแผนที่ลดลง 2. ผลการวิเคราะห์ทาง การเงินและแผน	หน่วยการเงินและ บัญชี/ หัวหน้า ภาควิชา					

ยุทธศาสตร์/ด้าน (1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง (3)			ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	ตัวชี้วัดของการ จัดการความเสี่ยง (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
		โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับ				
	2. รายจ่ายที่สูงขึ้นกว่า ประมาณการรายรับ อย่างต่อเนื่อง	5	5	สูงมาก	1. รายรับจากการบริหาร สินทรัพย์ลดลงจากช่วง สถานการณ์ COVID-19 2. รายจ่ายประจำ และ เฉพาะกิจที่เพิ่ม	การจัดทำแผนวิเคราะห์สถานการณ์ การเงินของคณะทั้งรายรับและ รายจ่าย แบบล่วงหน้า 3 ปี	มีแผนวิเคราะห์การเงินของ คณะในทุกมิติ รวมถึงมี ประมาณการในอนาคต	เม.ย.64 / หน่วยนโยบายและ แผน/ หน่วยการเงิน และบัญชี
					3. สัดส่วนรายรับจาก โครงการบริการวิชาการและ งานวิจัยที่ลดลงหรือไม่เป็นไป ตามแผน	1. จัดทำแผนเชิงรุกการบริการ วิชาการและงานวิจัย 2. จัดทำแผนประมาณการรายรับ รายจ่ายจากโครงการต่าง ๆ ล่วงหน้า 1-3 ปี 3. ติดตามการดำเนินงานโครงการ ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการ เบิกจ่าย	1. มีแผนเชิงรุกด้านวิจัยและ บริการวิชาการ 2. มีแผนประมาณการรับ รายจ่ายจากงานวิจัยและ บริการวิชาการ 3. มีระบบกำกับติดตาม ความก้าวหน้าการ ดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน	เม.ย.64 / รองคณบดีฝ่าย บริการวิชาการ
ด้านการดำเนินการ (Operation Risk)	1. การรักษาข้อมูล สำคัญและข้อผิดพลาด จากระบบการ หมุนเวียนงาน	4	4	สูง	ขั้นตอนกระบวนการทำงาน และการประสานงานระหว่าง บุคลากร	การกำกับติดตามและตรวจสอบได้ ด้วยระบบสารสนเทศสนับสนุน กระบวนการ	จำนวนข้อผิดพลาดและข้อ ร้องเรียนที่ลดลง	มิ.ย.64 / รองคณบดีฝ่าย วางแผนและพัฒนา/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย พัฒนาระบบงาน/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย สารสนเทศ/หัวหน้า สำนักงานเลขานุการ/ หน่วยการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/ด้าน (1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง (3)			ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	ตัวชี้วัดของการ จัดการความเสี่ยง (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
		โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับ				
	2. การพัฒนาบุคลากร ไม่ทันการเปลี่ยนแปลง แบบ Disruption	3	5	สูง	1. สมรรถภาพของบุคลากรที่ ตอบรับสถานการณ์และ ความสามารถในการทำงาน ทดแทนกันได้ 2. ระบบการบริหารงาน บุคคล	1. การประเมินสมรรถภาพการ ทำงานของบุคลากรและจัดโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. การวิเคราะห์และจัดทำแผน บริหารงานบุคคลทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	1. ทักษะในการทำงานใหม่ ของบุคลากรทุกคนที่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 2 ทักษะ ตาม สมรรถนะหลักของ มก. I-Am-Ka-S-E-T 2. แผนอัตรากำลังและการ บริหารงานบุคคลในระยะ ยาว	มิ.ย.64 / รองคณบดีฝ่าย วางแผนและพัฒนา/ หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงาน เลขาฯ/ หน่วยงาน เจ้าหน้าที่

ชื่อผู้จัดทำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปารเมศ กำแพงฤทธิรงค์)

คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

16 กุมภาพันธ์ 2564