

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (3 ระบบ) ผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลมีความพึงพอใจในระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (3 คน) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารสนเทศในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (ระดับ 3)
5. งบประมาณ และค่าใช้จ่าย	100,000
6. การติดตามและรายงานผล	มีการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. จัดอบรมให้ความรู้																
2. ศึกษาและทบทวนระบบฐานข้อมูลฯ																
3. จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ																
4. นำเสนอแผนการพัฒนาที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ																
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ																
6. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลฯ																
7. จัดทำแผนปรับปรุงระบบฐานข้อมูลฯ ตามข้อเสนอแนะ																
8. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลฯ																
9. รายงานผลการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลฯ ต่อผู้บริหาร																

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.สรุปประเด็นปัญหา																
2.กำหนดขั้นตอนการติดตาม แผนงานตามรอบปีงบประมาณ																
3.พัฒนาระบบติดตามผลการ ปฏิบัติงาน																
4. ทดลองใช้																
5. พัฒนาปรับปรุงระบบจาก ปัญหาที่พบ																
5. นำมาใช้ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานจริง																

แบบฟอร์ม 5 การจัดทำแผนพัฒนา [DP5-Action Plan]

Action Plan for Improvement Priorities เรื่องที่ 3

หัวข้อเรื่อง: การปรับฐานค่าเช่าพื้นที่/ค่าเช่าห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ค่าธรรมเนียมการให้บริการให้สูงขึ้น

1. คณะ/สถาบัน	สถาปัตยกรรมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน	1. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หัวหน้าโครงการ 2. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา 3. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอาคาร 4. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ 5. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเด็น AFI จากการวิเคราะห์ห้องค์กร (SA)	คณะมีศักยภาพในการหารายได้จากที่ราชพัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน
4. ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด	มีรายได้เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ โดยมีรายได้มาจากค่าเช่าพื้นที่ร้านค้า/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/พื้นที่โทรคมนาคม/ครุภัณฑ์การวิจัย
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ ข้อ 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ : องค์กรมีการบริหารจัดการปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการสินทรัพย์ของคณะเพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น
6. กระบวนการและขั้นตอน (โดยสังเขป)	1. ศึกษาเปรียบเทียบการให้เช่าพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากส่วนงานอื่นใน มก. 2. ศึกษาเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเครื่องมือวิจัยจากส่วนงานอื่นใน มก. 3. ร่างระเบียบเพื่อเสนอขอมหาวิทยาลัยปรับเพิ่มอัตราค่าเช่า/ค่าธรรมเนียมการให้บริการที่เพิ่มขึ้น 4. มหาวิทยาลัยประกาศใช้อัตราค่าธรรมเนียมใหม่ 5. คณะนำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมใหม่มาใช้
7. ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2563 – ธันวาคม 2564
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายได้ที่เกิดจากการบริหารสินทรัพย์ทุกประเภทเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี จากปีฐาน 2563
9. งบประมาณ และค่าใช้จ่าย	-
10. การติดตามและรายงานผล	มีการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ศึกษาเปรียบเทียบการให้เข้าพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากส่วนงานอื่นใน มก.																
2. ศึกษาเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเครื่องมือวิจัยจากส่วนงานอื่นใน มก.																
3. ร่างระเบียบเพื่อเสนอขอมหาวิทยาลัยปรับเพิ่มอัตราค่าเช่า/ค่าธรรมเนียมการให้บริการที่เพิ่มขึ้น																
4. มหาวิทยาลัยประกาศใช้อัตราค่าธรรมเนียมใหม่																
5. คณนำไปประกาศอัตราค่าธรรมเนียมใหม่มาใช้																

แบบฟอร์ม 5 การจัดทำแผนพัฒนา [DP5-Action Plan]

Action Plan for Improvement Priorities เรื่องที่ 4

หัวข้อเรื่อง: โครงการจัดทำฐานข้อมูลกระบวนการทำงาน (Work Flow) ของฝ่ายสนับสนุนการบริหารให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

1. คณะ/สถาบัน	สถาปัตยกรรมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา หัวหน้าโครงการ 2. ผช.พัฒนาคณาภพการศึกษา 3. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ 4. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเด็น AFI จากการวิเคราะห์องค์กร (SA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความไม่ชัดเจนของภาระงาน 2. การประสานงานภายในระหว่างหน่วยงานไม่มีประสิทธิภาพ
4. ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความชัดเจนของภาระงาน 2. ทราบปัญหาและอุปสรรคในประสานกระบวนการงาน
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	<p>หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ ข้อ 6.1 กระบวนการทำงาน : องค์กรมีวิธีการในการออกแบบ จัดการ และปรับปรุงผลผลิตและกระบวนการทำงานที่สำคัญในทุกพันธกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบกระบวนการทำงานที่ตอบสนองความต้องการ ความเสี่ยง และความคล่องตัว - เป็นการทบทวนระบบงานเพื่อสร้างความชัดเจนของภาระงาน และหาจุดบกพร่องในกระบวนการงาน - การปรับปรุงกระบวนการทำงานและกระบวนการสนับสนุน เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน
6. กระบวนการและขั้นตอน (โดยสังเขป)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อมูลของกระบวนการหลัก (format) [ปรับให้เป็นรูปแบบเดียวกัน] 2. จัดทำ flow ของทุกกระบวนการงาน [แยกชุดข้อมูลดิบ (Raw Data) ของแต่ละหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ระบุกรอบเวลา/เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน] 3. จัดทำ flow ระหว่างงาน 4. วิเคราะห์ข้อมูลระบบงาน/หา waste/วิธีปรับปรุง 5. ปรับปรุงระบบงานตามผลการวิเคราะห์
7. ระยะเวลาดำเนินการ	9 เดือน
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของกระบวนการทำงานที่ปรับเป็นรูปแบบเดียวกัน (อย่างน้อยร้อยละ 50 ของกระบวนการทำงานทั้งหมด)
9. งบประมาณ และค่าใช้จ่าย	-
10. การติดตามและรายงานผล	รายงานความคืบหน้าทุกเดือนในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564						
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1. จัดทำข้อมูลของกระบวนการหลัก (format)												
2. จัดทำ flow ของทุกกระบวนการงาน												
3. จัดทำ flow ระหว่างงาน												
4. วิเคราะห์ข้อมูลระบบงาน/ หา waste/ วิธีปรับปรุง												
5.ปรับปรุงระบบงานตามผลการวิเคราะห์												

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2564					พ.ศ. 2565						
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1. จัดทำ software เพื่องานบริหารบน digital platform												
2. ทดลองใช้ระบบปฏิบัติงาน (software)												
3. ติดตามประเมินผล												
4. วิเคราะห์ผลประเมินเพื่อหาแนวทางปรับปรุง												
5. จัดทำแผนปรับปรุงระบบงานบน digital platform												

แบบฟอร์ม 5 การจัดทำแผนพัฒนา [DP5-Action Plan]

Action Plan for Improvement Priorities เรื่องที่ 6

หัวข้อเรื่อง: ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และเครื่องมือด้านการบริการวิชาการ

1. คณะ/สถาบัน	สถาปัตยกรรมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน	1. อภิชดา ประเสริฐสิทธิ์ หัวหน้าโครงการ 2. อรัญภูมิ ปากการเสรี.ดร. 3. นายเด่น ชามุมพร 4. นายธนภัทร ยุติยงค์
3. ประเด็น AFI จากการวิเคราะห์ห้องค์กร (SA)	1. ไม่มีฐานข้อมูลด้านความเชี่ยวชาญบุคลากร และเครื่องมือต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน 2. ทำให้เป็นการยากในการจัดกลุ่มความสนใจการให้บริการ และสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มผู้ให้บริการ
4. ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด	มีฐานข้อมูลที่สามารถจัดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ชัดเจน สำหรับเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดแผนเชิงรุกในการหารายได้
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ 4.2 การจัดการสารสนเทศและความรู้ - การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน - ฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับจัดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อกำหนดแผนเชิงรุกในการหารายได้
6. กระบวนการและขั้นตอน (โดยสังเขป)	1. สํารวจข้อมูล แบบสอบถาม สัมภาษณ์ 2. สรุปข้อมูล และรายงานผล
7. ระยะเวลาดำเนินการ	2 เดือน
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ฐานข้อมูลข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ/การให้บริการ/เครื่องมือที่ให้บริการที่สามารถนำไปต่อยอดในการสร้างกลุ่มผู้เชี่ยวชาญได้
9. งบประมาณ และค่าใช้จ่าย	5,000 บาท
10. การติดตามและรายงานผล	ติดตามและรายงานผลในการประชุมศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2563												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. สํารวจข้อมูล แบบสอบถาม สัมภาษณ์													
2. สรุปข้อมูล และรายงานผล													

แบบฟอร์ม 5 การจัดทำแผนพัฒนา [DP5-Action Plan]

Action Plan for Improvement Priorities เรื่องที่ 7

หัวข้อเรื่อง: การพัฒนาหลักสูตรปริญญาเอกเชิงบูรณาการ

1. คณะ/สถาบัน	สถาปัตยกรรมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน	1. คณบดี 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3. ผู้แทนภาควิชา/หลักสูตร 4. เลขานุการคณะ 5. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา/ผู้ได้รับมอบหมาย
3. ประเด็น AFI จากการวิเคราะห์องค์กร (SA)	1. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร ระดับ ป เอก ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จะประกาศปลายปี 2563 นี้ 2. หลักสูตรระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร ณ ปัจจุบัน ทำให้คณาจารย์ (อย่างน้อย 6 ท่าน) มีภาระงานในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานประกันคุณภาพหลักสูตร เป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากร เมื่อเทียบกับจำนวนนิสิตที่รับได้ในแต่ละปีที่มีจำนวนค่อนข้างน้อย
4. ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด	หลักสูตรระดับปริญญาเอกเชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประหยัดกำลังคนแต่มีความเข้มแข็งเชิงวิชาการของแต่ละสาขาชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้ต้องการศึกษาเลือกเรียนตามแนวทางที่ตนสนใจ
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ ข้อ 6.1 กระบวนการทำงาน : องค์กรมีวิธีการในการออกแบบจัดการ และปรับปรุงผลผลิตและกระบวนการทำงานที่สำคัญในทุกพันธกิจ - แนวคิดในการออกแบบผลผลิตและกระบวนการทำงานที่ตอบสนองความต้องการขององค์กร คำนึงถึงความเสี่ยง และความคล่องตัวในอนาคต - การจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่าเชิงการจัดการ สนับสนุนพันธกิจการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของ มก.
6. กระบวนการและขั้นตอน (โดยสังเขป)	1. ชี้ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาหลักสูตรเชิงรุก 2. การบรรจุหลักสูตรใหม่เข้าแผนเสนอมหาวิทยาลัย 3. การรับฟังความคิดเห็น VOC/ VOS 4. กำหนดแนวทาง (guidelines) การพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกเพื่อหลอมรวมองค์ความรู้ (Transdisciplinary) มุ่งสู่การจัดการเชิงบูรณาการ 5. การร่างหลักสูตร 6. การเสนอต่อมหาวิทยาลัย/การปรับแก้ 7. หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย 8. การเริ่มรับนิสิตเข้าศึกษา 9. การติดตามและประเมินผล (ตามรอบประกันหลักสูตร)

10. ระยะเวลาดำเนินการ	1 ปี
11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาเอกเพื่อหลอมรวมองค์ความรู้มุ่งสู่การจัดการเชิงบูรณาการ จำนวน 1 หลักสูตร
12. งบประมาณ และค่าใช้จ่าย	50,000 บาท
13. การติดตามและรายงานผล	รายงานเป็นรอบ 3 เดือน

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564												พ.ศ. 2565						
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1. ซึ่ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาหลักสูตรเชิงรุก																							
2. การรับฟังความคิดเห็น VOC/ VOS (วิจัยสถาบัน)																							
3. การบรรจุหลักสูตรใหม่เข้าแผนเสนอมหาวิทยาลัย																							
4. กำหนดแนวทาง (guidelines) การพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกเพื่อหลอมรวมองค์ความรู้ (Transdisciplinary) มุ่งสู่การจัดการเชิงบูรณาการ																							
5. การร่างหลักสูตร																							
6. การเสนอต่อมหาวิทยาลัย/การปรับแก้																							
7. หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย																							
8. การเริ่มรับนิสิตเข้าศึกษา																							
9. การติดตามและประเมินผล (ตามรอบประกันหลักสูตร)																							

แบบฟอร์ม 5 การจัดทำแผนพัฒนา [DP5-Action Plan]

Action Plan for Improvement Priorities เรื่องที่ 8

หัวข้อเรื่อง: การสร้างรายวิชา Integrated Studio ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. คณะ/สถาบัน	สถาปัตยกรรมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผช คณบดีฝ่ายบริหารความเสี่ยงฯ ผู้แทนจากรายวิชา Design studio ผู้ที่ได้รับมอบหมาย <p>หัวหน้าโครงการ คณะทำงาน คณะทำงาน</p>
3. ประเด็น AFI จากการวิเคราะห์องค์กร (SA)	<ol style="list-style-type: none"> รายวิชาออกแบบของแต่ละหลักสูตรไม่เชื่อมโยงกัน ผู้เรียนขาดความเข้าใจศาสตร์การสร้างสรรคสภาพแวดล้อมอย่างเป็นองค์รวม ขาดการทำงานร่วมกันระหว่างสาขาวิชา การสร้างทักษะการทำงานร่วมกันระหว่างผู้เรียนต่างสาขา สร้าง soft skill ให้ผู้เรียน
4. ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด	รายวิชาการออกแบบสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทำความเข้าใจศาสตร์ในการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกันระหว่างสาขา (Interdisciplinary) เป็นทางเลือกใหม่ให้ผู้สนใจ
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	<p>หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ ข้อ 6.1 กระบวนการทำงาน : องค์กรมีวิธีการในการออกแบบ จัดการ และปรับปรุงผลผลิตและกระบวนการทำงานที่สำคัญในทุกพันธกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดในการออกแบบผลผลิตและกระบวนการทำงานที่ตอบสนองความต้องการขององค์กร คำนึงถึงความเสี่ยง และความคล่องตัวในอนาคต - การสร้างรายวิชาที่ตอบสนองการคิดเชิงองค์รวมและการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมที่รับผิดชอบต่อสังคม อย่างยั่งยืน
6. กระบวนการและขั้นตอน (โดยสังเขป)	<ol style="list-style-type: none"> เจรจาแนวทางการจัดการรายวิชากับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง Recruit ผู้ต้องการเข้าร่วมโครงการทั้ง อาจารย์ และ นิสิต (กำหนดจากระดับความรู้และการอ้างอิงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาเดิมในหลักสูตร) สร้างรายวิชา Integrated studio จัดการกับระบบ KUISEA: การลงทะเบียน/ การประเมินรายวิชา การติดตามและประเมินผล
7. ระยะเวลาดำเนินการ	6 เดือน
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนรายวิชาบูรณาการ Integrated Studio ใหม่ จำนวน 1 รายวิชา
9. งบประมาณ และค่าใช้จ่าย	30,000 บาท
10. การติดตามและรายงานผล	รายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564												
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. เสร็จงานแนวทางการจัดการรายวิชากับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง																	
2. Recruit ผู้ต้องการเข้าร่วมโครงการทั้ง อาจารย์ และนิสิต (กำหนดจากระดับความรู้และการอ้างอิงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาเดิมในหลักสูตร)																	
3. สร้างรายวิชา Integrated studio																	
4. จัดการกับระบบ KUISEA: การลงทะเบียน/ การประเมินรายวิชา																	
5. การติดตามและประเมินผล																	

แบบฟอร์ม 5 การจัดทำแผนพัฒนา [DP5-Action Plan]

Action Plan for Improvement Priorities เรื่องที่ 9

หัวข้อเรื่อง: โครงการสำรวจฐานข้อมูล เพื่อวางกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์

1. คณะ/สถาบัน	สถาปัตยกรรมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ หัวหน้าโครงการ 2. รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรและสื่อสารองค์กร 3. คณะกรรมการสื่อสารองค์กร 4. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเด็น AFI จากการวิเคราะห์องค์กร (SA)	1. ขาดฐานข้อมูลผลตอบรับของงานประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน 2. ขาดกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ที่มีทิศทางชัดเจน 3. มีกลไกในการสื่อสารแต่ยังไม่มีการติดตาม/ประเมินผลการสื่อสารและข้อร้องเรียน
4. ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด	1. ได้ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาช่องโหว่และโอกาสในการประชาสัมพันธ์ 3. ได้กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	การมีฐานข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์หาช่องโหว่และโอกาสในการประชาสัมพันธ์ จะนำมาซึ่งกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน สื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ
6. กระบวนการและขั้นตอน (โดยสังเขป)	1. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. สำรวจช่องทางการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน 3. วางแผนการได้มาซึ่ง VOC / VOS 4. การวิเคราะห์ตนเองและคู่แข่ง 5. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาช่องโหว่และโอกาสในการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ 6. การวางแผนกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์
7. ระยะเวลาดำเนินการ	5 เดือน
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ได้ฐานข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ได้แผนกลยุทธ์ 100%
9. งบประมาณ และค่าใช้จ่าย	10,000 บาท
10. การติดตามและรายงานผล	รายงานความคืบหน้าทุกเดือนในที่ประชุมกรรมการคณะ

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564						
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
2. สำรวจช่องทางการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน												
3. วางแผนการได้มาซึ่ง VOC / VOS												
4. การวิเคราะห์ตนเองและคู่แข่ง												
5. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาช่องโหว่และโอกาสในการพัฒนางานประชาสัมพันธ์												
6. การวางแผนกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์												

แบบฟอร์ม 5 การจัดทำแผนพัฒนา [DP5-Action Plan]

Action Plan for Improvement Priorities เรื่องที่ 10

หัวข้อเรื่อง: การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของงานวิจัย

1. คณะ/สถาบัน	สถาปัตยกรรมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย หัวหน้าโครงการ 2. เจ้าหน้าที่ CARAS 3. นิสิตช่วยงาน
3. ประเด็น AFI จากการวิเคราะห์ห้องกร (SA)	1. มีเครือข่ายทางด้านงานวิจัยค่อนข้างน้อย 2. ขาดข้อมูลฐานข้อมูลสารสนเทศของงานวิจัย ซึ่งได้แก่ ฐานข้อมูลงานวิจัย ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และฐานข้อมูลแหล่งทุน 3. มีการ record ด้านความพึงพอใจและมีการใช้ซ้ำ เช่น การได้ทุนต่อเนื่อง แต่อาจจะยังไม่ครบในทุกด้าน และยังไม่มีการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ต่อ
4. ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด	ได้ข้อมูลฐานข้อมูลสารสนเทศของงานวิจัย ได้แก่ ฐานข้อมูลงานวิจัย ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และฐานข้อมูลแหล่งทุน
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ 4.2 การจัดการสารสนเทศและความรู้ - การจัดการข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีความแม่นยำ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน - มีข้อมูลฐานข้อมูลสารสนเทศของงานวิจัยเพื่อนำไปประกอบการทำ VOC/VOS และนำไปทำแผนกลยุทธ์ต่อไป
6. กระบวนการและขั้นตอน (โดยสังเขป)	1. รวบรวมฐานข้อมูล และดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม 2. ติดตามและประเมินผล 3. สรุปผลและจัดทำรายงาน
7. ระยะเวลาดำเนินการ	3 เดือน
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ฐานข้อมูลสารสนเทศของงานวิจัยเพื่อนำไปประกอบการทำ VOC/VOS และนำไปทำแผนกลยุทธ์
9. งบประมาณ และค่าใช้จ่าย	-
10. การติดตามและรายงานผล	รายงานทุก ๆ 2 เดือน

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2563												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. รวบรวมฐานข้อมูล และดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม													
2. ติดตามและประมวลผล													
3. สรุปผลและจัดทำรายงาน													

แบบฟอร์ม 5 การจัดทำแผนพัฒนา [DP5-Action Plan]

Action Plan for Improvement Priorities เรื่องที่ 11

หัวข้อเรื่อง: การจัดทำ VOC/VOS ของงานวิจัยของคณะ

1. คณะ/สถาบัน	สถาปัตยกรรมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย หัวหน้าโครงการ 2. เจ้าหน้าที่ CARAS 3. นิสิตช่วยงาน
3. ประเด็น AFI จากการวิเคราะห์ห้องค์กร (SA)	1. ยังไม่มีระบบ VOC/VOS ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำหรับทั้ง 3 พันธกิจหลักของคณะ 2. มีเครือข่ายทางด้านงานวิจัยค่อนข้างน้อย 3. อาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากภายนอกค่อนข้างน้อย
4. ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด	1. ทราบเสียงและความต้องการของลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และคู่แข่ง 2. นำผลความต้องการของลูกค้าไปใช้ประโยชน์ในการจัดหาเครือข่ายทางด้านวิจัย
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	หมวดที่ 3 ลูกค้า ข้อ 3.1 ความคาดหวังของลูกค้า - วิธีการในการรับฟังลูกค้า เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ต่อได้เกี่ยวผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนลูกค้า และการทำธุรกรรม - การได้ข้อมูลความต้องการของผู้ให้ทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และคู่แข่ง เพื่อนำมาออกแบบระบบและแผนกลยุทธ์ในการสร้างเครือข่ายทางด้านวิจัยของคณะ
6. กระบวนการและขั้นตอน (โดยสังเขป)	1. สร้างฐานข้อมูลเครือข่าย ได้แก่ แหล่งผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และคู่แข่ง 2. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามและสัมภาษณ์ 3. สรุปผลและเขียนรายงานและการนำไปใช้วางแผนกลยุทธ์งานวิจัยคณะ
7. ระยะเวลาดำเนินการ	6 เดือน
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายงานการรับฟังเสียงและความต้องการของลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และคู่แข่ง
9. งบประมาณ และค่าใช้จ่าย	20,000 บาท
10. การติดตามและรายงานผล	รายงานความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการทุก 2 เดือน

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2564											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม..	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. สร้างฐานข้อมูลเครือข่าย ได้แก่ แหล่ง ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และคู่แข่ง												
2. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามและ สัมภาษณ์												
3. สรุปผลและเขียนรายงานและการ นำไปใช้วางแผนกลยุทธ์งานวิจัยคณะ												