

# Storyboard Format

<p><i>Desired State</i> : ระบบกำกับดูแลองค์กรที่มีประสิทธิภาพ</p> <p><i>Owner</i> : คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>	<p><i>Current State 2020 Rating</i></p> <p><i>Projected 2021 Rating</i></p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		
<p><i>Core Measures</i> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของผลสำเร็จของแผนงาน (ร้อยละ 80)</li> <li>ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผน (ร้อยละ 80)</li> <li>ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อการบริหารงานของผู้หน้า (ระดับดี ร้อยละ 80 ขึ้นไป)</li> </ol>				
<p style="text-align: center;"><b><u>PERFORMANCE</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์             <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดทำแผนการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดจัดวันที่ 27 ตุลาคม 2563, วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 และวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563</li> </ul> </li> <li>การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์             <ul style="list-style-type: none"> <li>ความคืบหน้าการสรุปประเด็นปัญหาดำเนินการได้ 80% คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2563</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b><u>CONTRIBUTING FACTORS</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>① ระบบกำกับดูแลองค์กรที่มีประสิทธิภาพ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KPI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของผลสำเร็จของแผนงาน (80%)</li> <li>ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผน (80%)</li> <li>ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อการบริหารงานของผู้หน้า (ระดับดี ร้อยละ 80%)</li> </ol>			
<p style="text-align: center;"><b><u>STRENGTHS</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และให้การสนับสนุนต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b><u>Area For Improvement (AFI)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบย่อยเข้าด้วยกัน</li> <li>กำหนดมาตรการในการดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศในระดับต่างๆ</li> </ol>			

<p>2. หน่วยงานภายในคณะตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ</p> <p>3. บุคลากรมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ</p>	<p>3. ดำเนินการการวางแผน การบูรณาการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีระบบ</p> <p>4. การประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจยังไม่ครอบคลุมต่อการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>5. บุคลากรของหน่วยงานย่อยมีภารกิจหลายด้านที่ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบและทันเวลา</p> <p>6. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ</p>
---	--

<p><b><i>Gap Closure Action Plan</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</li> <li>- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</li> </ul>
--

<p><b><i>Follow up</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส</li> </ul>
---

# Storyboard Format

<p><i>Desired State:</i> การบริหารสินทรัพย์ให้เกิดรายได้และประโยชน์สูงสุด</p> <p><i>Owner:</i> คณบดี</p>	<p><i>Current State 2020 Rating</i></p> <p><i>Projected 2021 Rating</i></p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		
<p><b>Core Measures</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายได้ที่เกิดจากการบริหารสินทรัพย์ทุกประเภทเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี จากปีฐาน 2563</li> <li>ช่องทางหารายได้จากการบริหารพื้นที่อาคารใหม่</li> </ol>				
<p><b>PERFORMANCE</b></p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการศึกษาระเบียบการให้เช่าพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยดำเนินการไปแล้ว 20%</p> <p>กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2563</p>	<p><b>CONTRIBUTING FACTORS</b></p> <p><b>1. ฐานข้อมูล/สารสนเทศด้านสินทรัพย์</b> (นำข้อมูลสินทรัพย์ที่มีมาออกแบบระบบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>สินทรัพย์ (จับต้องได้)</li> <li>การใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์</li> <li>รายได้รับจากการใช้สินทรัพย์</li> <li>การบริหารจัดการสินทรัพย์</li> </ul> <p><b>2. กระบวนการจัดทำ VOC/VOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การวิเคราะห์ต้นทุน</li> <li>คู่แข่ง</li> <li>Non Voice</li> <li>Key Customer/Stakeholder ของสินทรัพย์ที่จับต้องได้</li> <li>Key Customer/Stakeholder ของสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ เช่น สินทรัพย์ทางปัญญา สินทรัพย์ที่ทำให้เกิดรายได้</li> </ul> <p><b>3. ประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รูปแบบ</li> <li>ช่องทาง</li> <li>สินทรัพย์ที่สามารถหารายได้</li> </ul> <p><b>4. การออกแบบการสร้างรายได้จากสินทรัพย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ความเสี่ยง</li> <li>การกำหนดเป้าหมายรายได้</li> <li>วิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul> <p><b>5. ระบบบริหารจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>KM</li> <li>กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินทรัพย์ของ มก.</li> <li>บุคลากร</li> <li>นโยบายผู้บริหาร</li> </ul> <p><b>6. การติดตามและประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะเวลาในการติดตาม</li> <li>กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>กำหนดตัวชี้วัด</li> </ul> <p><b>2. การบริหารสินทรัพย์ให้เกิดรายได้และประโยชน์สูงสุด</b></p> <p><b>KPI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทุกสินทรัพย์เกิดการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10% จากปีฐาน 63 (2 ปี)</li> <li>ช่องทางหารายได้จากการบริหารพื้นที่อาคารใหม่ (2 ปี)</li> </ol>			

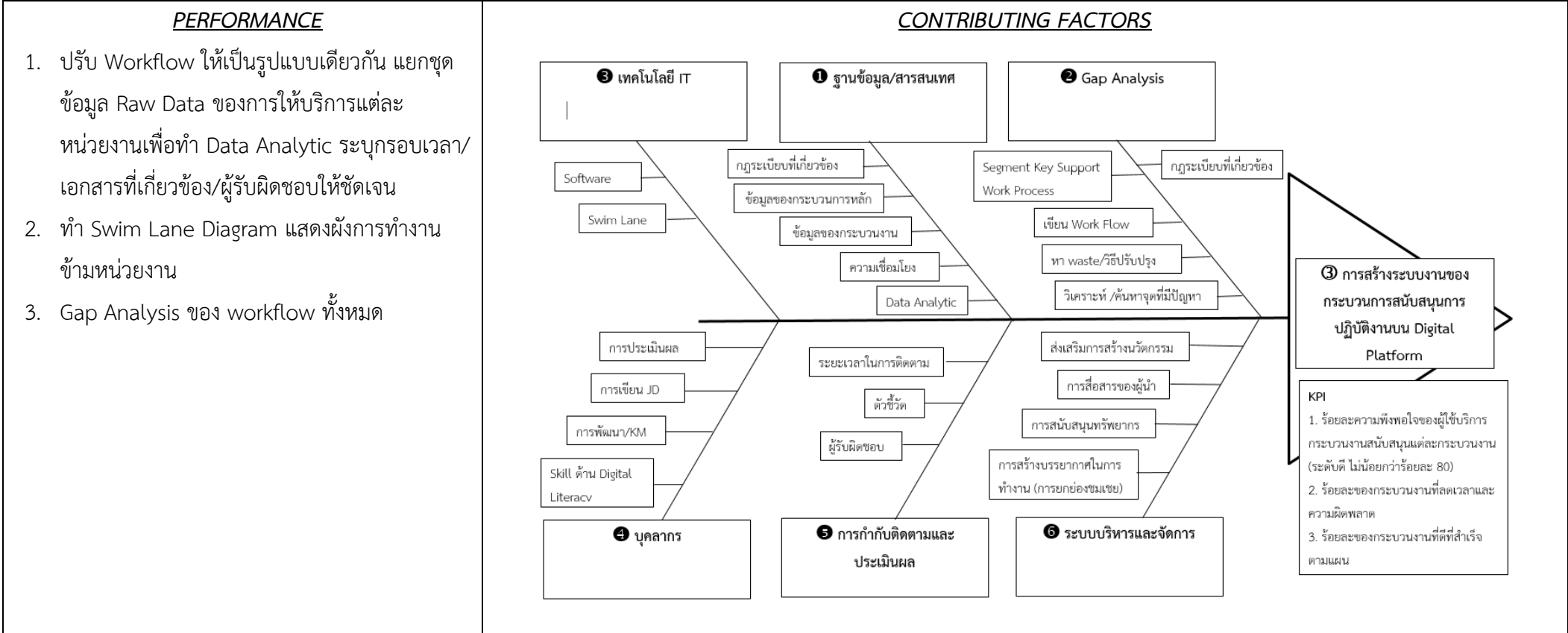
<p style="text-align: center;"><b><u>STRENGTHS</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Area For Improvement (AFI)</u></b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน</li> <li>2. มีพื้นที่ให้หน่วยงานภายนอกมาเช่าพื้นที่จากอาคารหลังใหม่</li> <li>3. การจัดซื้อครุภัณฑ์การวิจัยและการจัดการเรียนการสอนซึ่งสามารถนำครุภัณฑ์เหล่านั้นมาให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับฐานค่าเช่าพื้นที่/ค่าธรรมเนียมการให้บริการให้สูงขึ้น และเพิ่มช่องทางหารายได้จากการบริหารพื้นที่อาคารหลังใหม่</li> <li>2. การประชาสัมพันธ์การให้บริการต่าง ๆ ของคณะ</li> </ol>
<p><b><u>Gap Closure Action Plan</u></b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</li> <li>2. การปรับฐานค่าเช่าพื้นที่/ค่าเช่าห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ค่าธรรมเนียมการให้บริการให้สูงขึ้น</li> </ol>	
<p><b><u>Follow up</u></b></p> <p>มีการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส</p>	

# Storyboard Format

<p><b>Desired State:</b> การสร้างระบบงานของกระบวนการสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารบน Digital Platform</p> <p><b>Owner:</b> รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา, ผช.พัฒนาคุณภาพการศึกษา, หน.สำนักงานเลขานุการ</p>	<p><b>Current State 2020 Rating</b></p> <p><b>Projected 2021 Rating</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
--	---

**Core Measures**

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกระบวนการสนับสนุนแต่ละกระบวนการงาน (ระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)
- ร้อยละของกระบวนการงานที่ลดเวลาและความผิดพลาด
- ร้อยละของกระบวนการงานที่ดีที่สำเร็จตามแผน



<p style="text-align: center;"><b><u>STRENGTHS</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Area For Improvement (AFI)</u></b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้นำมีความมุ่งมั่นในการบริหารให้เกิด Digital Platform 100%</li> <li>2. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความไม่ชัดเจนและซ้ำซ้อนของภาระงาน/จัดทำ flow และวิเคราะห์กระบวนการงาน (ขั้นตอนที่ 1-4)</li> <li>2. การประสานงานภายในระหว่างหน่วยงานไม่มีประสิทธิภาพ/จัดทำ flow และวิเคราะห์กระบวนการงาน (ขั้นตอนที่ 1-4)</li> </ol>
<p><b><u>Gap Closure Action Plan</u></b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการจัดทำฐานข้อมูลกระบวนการทำงาน (Work Flow) ของฝ่ายสนับสนุนการบริหารให้เป็นรูปแบบเดียวกัน (หน.สำนักงานเลขานุการ)</li> <li>2. โครงการจัดทำ Software กระบวนการสนับสนุนการปฏิบัติงานบน Digital Platform (ผช.สารสนเทศ)</li> </ol>	
<p><b><u>Follow up</u></b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมาย หน.สำนักงานเลขานุการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจัดทำแบบฟอร์ม/รูปแบบของ Workflow /มอบหมายหน่วยงาน และรายงานความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน</li> <li>2. มอบหมาย ผช.สารสนเทศ จัดทำ software ที่สอดคล้องกับระบบงาน และรายงานความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน</li> </ol>	

# Storyboard Format

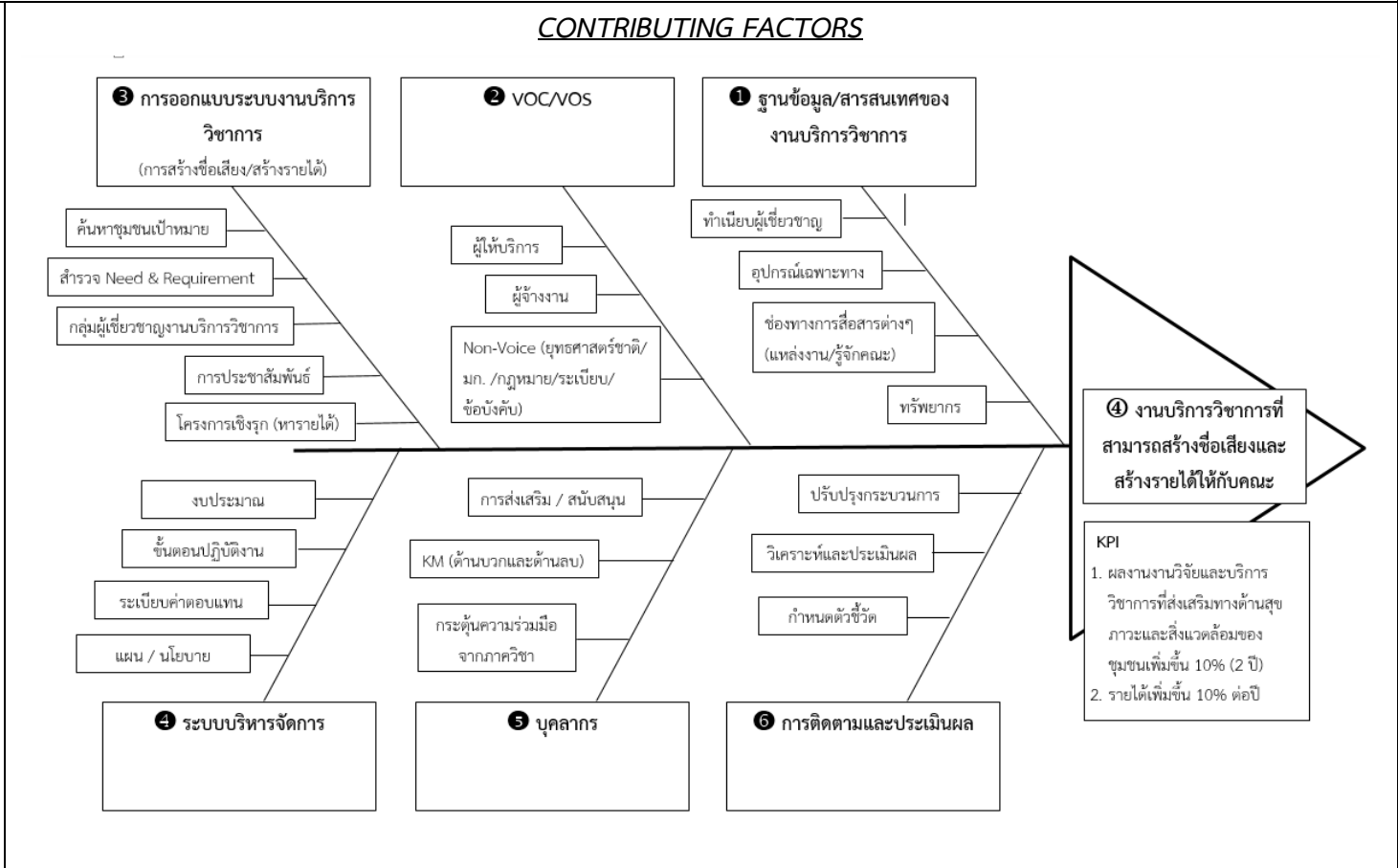
<p><b>Desired State:</b> งานบริการวิชาการที่สามารถสร้างชื่อเสียงและสร้างรายได้ให้กับคณะOwner: รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ</p>	<p><b>Current State 2020 Rating</b></p> <p><b>Projected 2021 Rating</b></p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		

**Core Measures**

- ผลงานงานวิจัยและบริการวิชาการที่ส่งเสริมทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของชุมชนเพิ่มขึ้น 10% (2 ปี)
- รายได้เพิ่มขึ้น 10% ต่อปี

**PERFORMANCE**

งานศึกษารฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดทำแบบสอบถามข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ โดยจะเริ่มแจกแบบสอบถามในช่วงต้นเดือนตุลาคมและเก็บข้อมูลเพื่อประมวลผลในช่วงกลางเดือนตุลาคมนี้ ข้อมูลเครื่องมือด้านบริการวิชาการ ได้ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์วิจัยฯ เริ่มสำรวจรายการตามข้อมูลครุภัณฑ์ของทางคณะฯ เพื่อใช้ตรวจสอบสภาพความพร้อมด้านการใช้งานและการให้บริการต่อไป



<u><i>STRENGTHS</i></u>	<u><i>Area For Improvement (AFI)</i></u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรที่ให้บริการมีความเชี่ยวชาญหลากหลาย</li> <li>2. อุปกรณ์ทดสอบต่างๆ ของคณะมีความทันสมัยและหลากหลาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการยังเป็นลักษณะเชิงรับ ควรต้องเน้นโครงการเชิงรุกมากยิ่งขึ้น เช่น การสอบถามวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้บริการต่างๆ การออกเสนอโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการหน่วยงานและวิสัยทัศน์คณะ</li> <li>2. ยังไม่มีกลุ่มความเชี่ยวชาญที่ชัดเจนนัก ทำให้โครงข่ายความร่วมมือของผู้เชี่ยวชาญภายในยังไม่แข็งแรง</li> <li>3. สังคมภายนอกยังไม่ทราบแนวทางวิสัยทัศน์ในการให้บริการวิชาการของทางคณะมากนัก ยังเป็นลักษณะตัวบุคคล หรือปากต่อปาก ควรต้องมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน</li> </ol>
<u><i>Gap Closure Action Plan</i></u>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนางานบริการการศึกษาเรื่องฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และเครื่องมือด้านการบริการวิชาการ (ระยะที่ 1)</li> <li>2. โครงการพัฒนางานบริการการศึกษาเรื่องการจัดกลุ่มและสร้างโครงข่ายผู้เชี่ยวชาญของคณะให้เข้มแข็ง (ระยะที่ 2)</li> </ol>	
<u><i>Follow up</i></u>	
<p>มีผลสรุปข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ การให้บริการและเครื่องมือที่ให้บริการ สามารถนำไปต่อยอดในการสร้างกลุ่มผู้เชี่ยวชาญได้</p>	



# Storyboard Format

<b>Desired State:</b> การพัฒนาหลักสูตรเพื่อหลอมรวมองค์ความรู้มุ่งสู่การจัดการเชิงบูรณาการ <b>owner :</b> รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	<b>Current State 2020 Rating</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>
	<b>Projected 2021 Rating</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

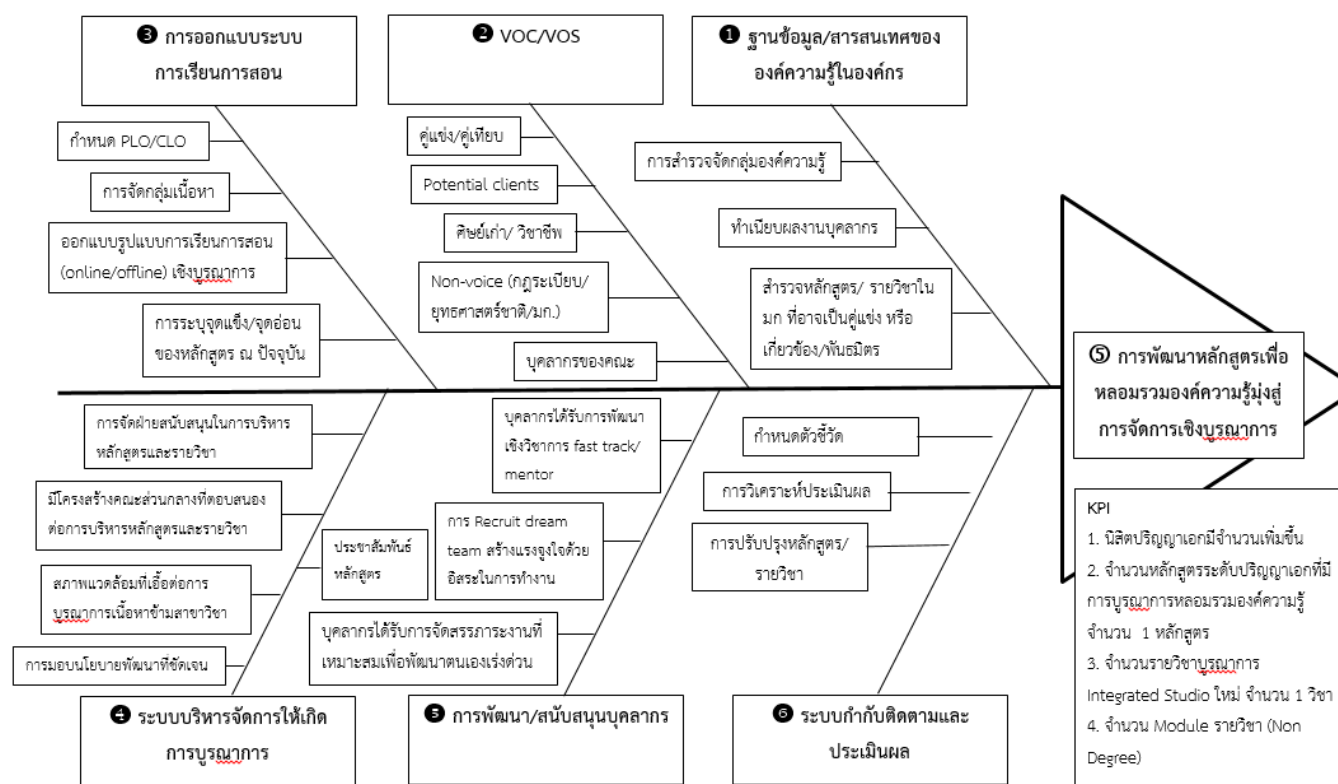
## Core Measures

1. นิสิตปริญญาเอกมีจำนวนเพิ่มขึ้น
2. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่มีการบูรณาการหลอมรวมองค์ความรู้
3. จำนวนรายวิชาบูรณาการ Integrated Studio ใหม่
4. จำนวน Module รายวิชา (Non Degree)

### PERFORMANCE

1. การพัฒนาหลักสูตรปริญญาเอกเชิงบูรณาการ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกเพื่อจัดการแบบบูรณาการเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน โดยบรรจุหลักสูตรในแผนการศึกษาฯ และร่างหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา 2566 และกำหนดเปิดรับนิสิตปีการศึกษา 2567 และให้แต่ละภาควิชาบริหารจัดการการพัฒนาอาจารย์ทุกท่านให้มีศักยภาพพร้อมตามเกณฑ์ที่จะประกาศใหม่
2. การสร้างรายวิชา Integrated Studio ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี อยู่ระหว่างการเจรจาแนวทางการจัดการรายวิชากับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

### CONTRIBUTING FACTORS



<p style="text-align: center;"><b><i>STRENGTHS</i></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><i>Area For Improvement (AFI)</i></b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะมีเนื้อหาและองค์ความรู้ที่เข้มข้นในหลายประเด็น (ได้มาจากการวิจัยและการพัฒนาการเรียนการสอน)</li> <li>2. คณะมีพันธมิตรกับหน่วยงานภายนอกที่มีผู้เชี่ยวชาญสามารถสนับสนุนจุดแข็งของหลักสูตรได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงและพัฒนาระเบียบการบริหารหลักสูตรที่ตอบสนองการควมรวมเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ</li> <li>2. สร้างระบบผลประโยชน์ตอบแทนที่จูงใจผู้เข้าร่วมพัฒนาโครงการหลักสูตรเชิงรุก</li> <li>3. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการบูรณาการเนื้อหาข้ามสาขาวิชา</li> <li>4. ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการผลิตเนื้อหาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน</li> <li>5. มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรใหม่จึงประสบปัญหาเรื่องคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามมาตรฐาน</li> </ol>
<p><b><i>Gap Closure Action Plan</i></b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาหลักสูตรปริญญาเอกเชิงบูรณาการ</li> <li>2. การสร้างรายวิชา Integrated Studio ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี</li> </ol>	
<p><b><i>Follow up</i></b></p>	
<p>รับฟังความเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง ผู้เรียน/ ผู้สอน/ ผู้ประสานงาน จากการประชุมกลุ่มย่อยเชิงปฏิบัติการ</p>	

# Storyboard Format

<p><b>Desired State:</b> การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรเชิงรุก</p> <p><b>Owner:</b> ผช.คณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์, ฝ่ายงานพัฒนาและสื่อสารองค์กร</p>	<p>Current State 2020 Rating</p> <p>Projected 2021 Rating</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 30px; height: 30px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 30px;"></td></tr> </table>		

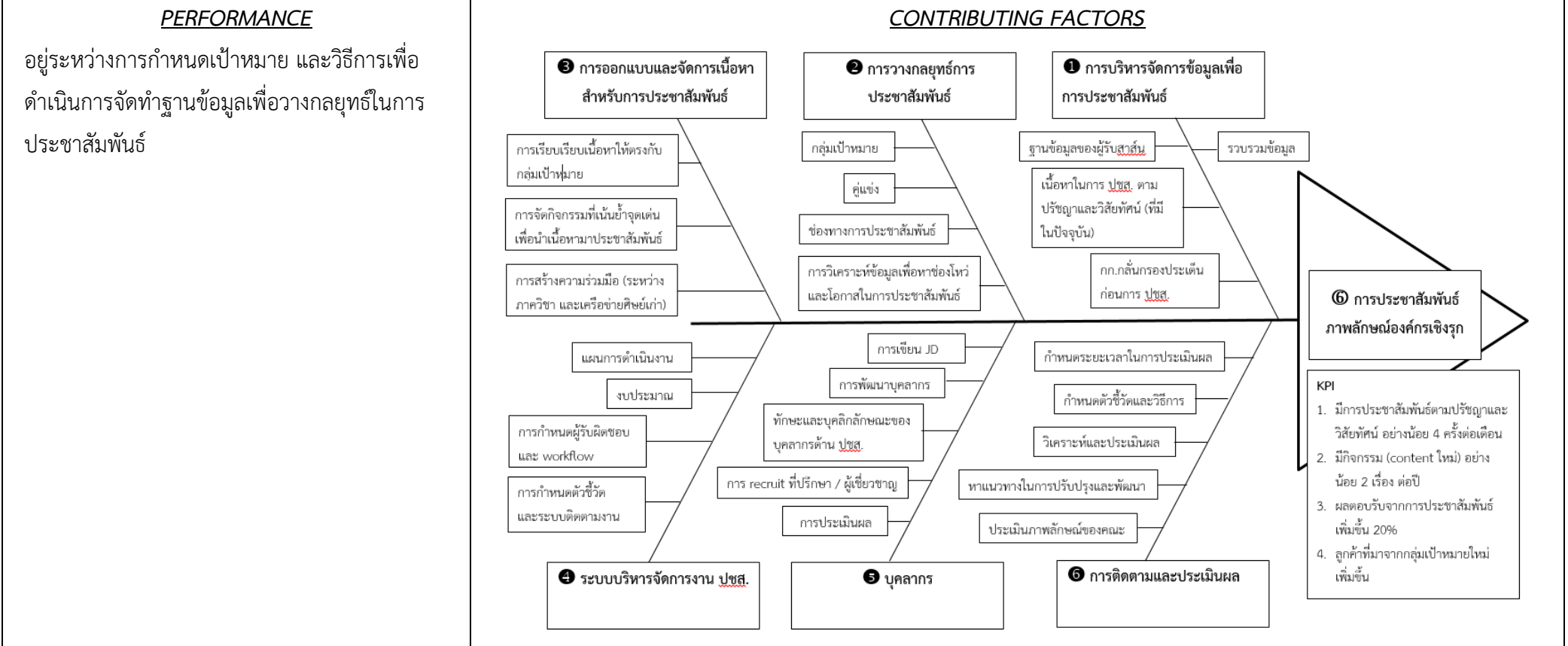
**Core Measures**

ปีที่ 1: มีการประชาสัมพันธ์ตามปรัชญาและวิสัยทัศน์ อย่างน้อย 4 ครั้ง ต่อเดือน

ปีที่ 2: มีกิจกรรม (content ใหม่) อย่างน้อย 2 เรื่อง ต่อปี

ผลตอบรับจากการประชาสัมพันธ์ เพิ่มขึ้น 25%

ลูกค้าที่มาจากกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น

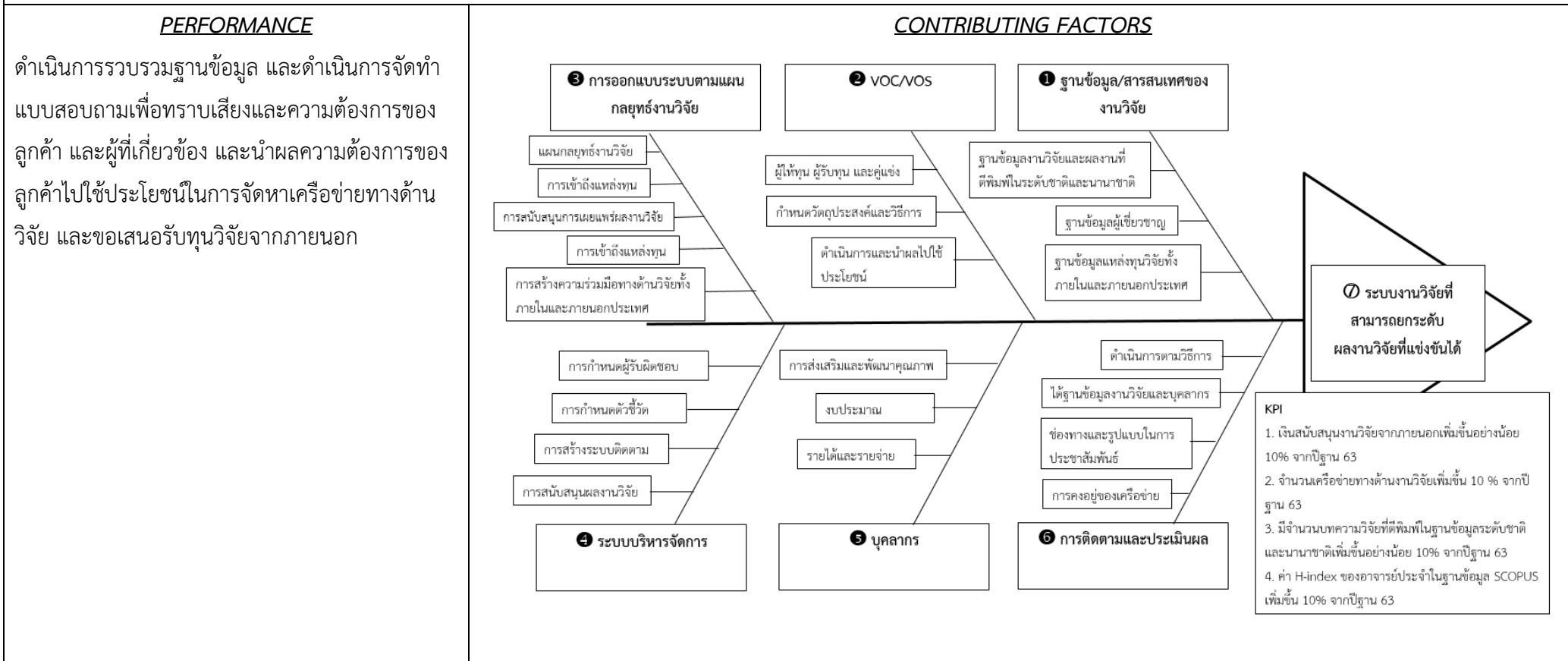


<p style="text-align: center;"><b><i>STRENGTHS</i></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><i>Area For Improvement (AFI)</i></b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะมีองค์ความรู้ที่ครอบคลุมมิติของการออกแบบรอบด้าน มีศักยภาพในการพัฒนากลยุทธ์การประชาสัมพันธ์</li> <li>2. คณะมีเครือข่ายศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในสายอาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>3. คณาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ</li> <li>4. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของคณะ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ขาดฐานข้อมูลผลตอบรับของงานประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน สำหรับการนำมาวิเคราะห์เพื่อวางกลยุทธ์ที่มีทิศทางชัดเจน</li> <li>4. ระบบงานและ workflow ที่ไม่มีประสิทธิภาพ</li> <li>5. มี content ไม่เพียงพอสำหรับการประชาสัมพันธ์แบบเชิงรุก (โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาพลักษณ์ทางกายภาพ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์)</li> </ol>
<p><b><u>Gap Closure Action Plan</u></b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการสำรวจฐานข้อมูล เพื่อวางกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ (ผช.ประชาสัมพันธ์)</li> <li>2. โครงการพัฒนาระบบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (ผช.ประชาสัมพันธ์, หน.งานพัฒนาและสื่อสารองค์กร)</li> <li>3. โครงการปรับปรุงภาพลักษณ์ทางการสื่อสารของคณะฯ (ผช.ประชาสัมพันธ์)</li> <li>4. โครงการปรับปรุงภาพลักษณ์ทางกายภาพของคณะฯ (รอง.กายภาพ, ผช.ประชาสัมพันธ์)</li> <li>5. โครงการกิจกรรมแบบบูรณาการเพื่อภาพลักษณ์ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของคณะฯ (ผช.กิจการนิสิต)</li> </ol>	
<p><b><u>Follow up</u></b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายหน.งานพัฒนาและสื่อสารองค์กร รายงานการสำรวจฐานข้อมูลต่อ กก.ประจำคณะ</li> <li>2. มอบหมาย ผช.ประชาสัมพันธ์ วางแผนกลยุทธ์และระบบงาน ปชส. และรายงานความคืบหน้า กก.ประจำคณะทุกเดือน</li> <li>3. ดำเนินการร่วมกับฝ่ายกายภาพและฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อวางแผนดำเนินงานและรายงานความคืบหน้า กก.ประจำคณะทุกเดือน</li> </ol>	

# Storyboard Format

<b>Desired State:</b> ระบบงานวิจัยที่สามารถยกระดับผลงานวิจัยที่แข่งขันได้ <b>Owner:</b> ผช.ฝ่ายวิจัย	<b>Current State 2020 Rating</b> <b>Projected 2021 Rating</b>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		

- Core Measures**
1. เงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10% จากปีฐาน 63
  2. จำนวนเครือข่ายทางด้านงานวิจัยเพิ่มขึ้น 10 % จากปีฐาน 63
  3. มีจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10% จากปีฐาน 63
  4. ค่า H-index ของอาจารย์ประจำในฐานข้อมูล SCOPUS เพิ่มขึ้น 10% จากปีฐาน 63



<u>STRENGTHS</u>	<u>Area For Improvement (AFI)</u>
3. อาจารย์มีความเชี่ยวชาญในการวิจัยทางด้านสุขภาวะที่ดีและอาคารเขียว	6. มีเครือข่ายทางด้านงานวิจัยค่อนข้างน้อย 7. อาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากภายนอกค่อนข้างน้อย
<u>Gap Closure Action Plan</u>	
1. การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของงานวิจัย (ผช.วิจัย) 2. การจัดทำ VOC/VOS ของงานวิจัยของคณะ (ผช.วิจัย และเจ้าหน้าที่ CARAS) 3. การออกแบบระบบตามแผนกลยุทธ์งานวิจัย ระบบบริหารจัดการและการติดตามและประเมินผล (ผช.วิจัย และเจ้าหน้าที่ CARAS)	
<u>Follow up</u>	
มอบหมาย ผช.วิจัย และเจ้าหน้าที่ CARAS จัดทำ format ของ flow งาน/มอบหมายหน่วยงาน และรายงานความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการทุก 2 เดือน	