

การขอตำแหน่งทางวิชาการ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีภาควิชาภายใต้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๓ ภาควิชา ประกอบด้วย ภาควิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาภูมิสถาปัตยกรรม ภาควิชาอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีอาจารย์ สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 45 คน

เพื่อให้อาจารย์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา ที่เข้าใจได้ โดยง่าย และครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมถึงการจัดทำข้อมูลประวัติของอาจารย์ และการเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้จัดทำข้อควรรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้ประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เริ่มใช้ประกาศฯ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

2. คุณสมบัติของผู้ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ

- หลักเกณฑ์ในเรื่องคุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่ง
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	1. ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 6 ปี กรณีจบปริญญาตรี/เทียบเท่า 4 ปี กรณีจบปริญญาโท/เทียบเท่า 1 ปี กรณีจบปริญญาเอก/เทียบเท่า (ต้องผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว) 2. ในกรณีเป็นอาจารย์พิเศษ ต้องเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบัน อุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง วิชาที่สอนเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วย กิต สามารถนำระยะเวลาการรวมคำนวณเวลาในการสอนได้สามในสี่ส่วน 3. ในกรณีผู้ขอได้รับวุฒิเพิ่มสามารถนับระยะเวลาเดิมที่สอนในวุฒิเดิม รวมกับระยะเวลาที่สอนในวุฒิใหม่ได้

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่ง
2. รองศาสตราจารย์ (รศ.)	- ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ศาสตราจารย์ (ศ.)	- ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. หลักเกณฑ์การเสนอขอประเมินการสอน

3.1 ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง แต่ละตำแหน่ง ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมงทำการ/ภาค การศึกษาปกติ ซึ่งเทียบได้เท่ากับชั่วโมงสอนสามหน่วยกิตในระบบทวิภาค ในกรณีหากผู้ขอมีรายวิชาที่มีภาระงาน สอนในรายวิชาน้อยกว่าสามหน่วยกิต แต่มีการเรียนการสอนหลายวิชาสามารถขอประเมินการสอนในรายวิชานั้น ๆ จนครบ 3 หน่วยกิตได้

การยื่นขอประเมินการสอน สามารถยื่นก่อนเปิดภาคศึกษา หรือภายในภาคศึกษานั้น แต่ต้องยื่นก่อนหลัง ปิดภาคการศึกษาที่วิชาขอประเมินการสอน ก่อนปิดภาคเรียน 60 วัน หากเหลือเวลาการศึกษาในภาคเรียนไม่ถึง 60 วัน ไม่สามารถยื่นขอประเมินการสอนได้

3.2 คุณภาพการสอน และเอกสาร/หลักฐานที่ต้องยื่นขอประเมินการสอน

ตำแหน่ง	คุณภาพการสอนต้องไม่ต่ำกว่าระดับ	เอกสาร/หลักฐาน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มีความชำนาญในการสอน	1. แบบประวัติส่วนตัว 2. เอกสารประกอบการสอน
2. รองศาสตราจารย์	มีความชำนาญพิเศษในการสอน	1. แบบประวัติส่วนตัว 2. เอกสารคำสอน
3. ศาสตราจารย์	- ไม่ต้องยื่นประเมินการสอน แต่ต้องมีชั่วโมงการสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	

3.3. วิธีการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ ได้กำหนดให้แต่ละคณะฯ ประเมินความสามารถในการสอน และประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ต่อคนบตี ประกอบด้วย ดังนี้

- หัวหน้าภาควิชาฯ เป็นประธานอนุกรรมการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าผู้ขอประเมินการสอน หรือตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าผู้ขอประเมินการสอน เป็นอนุกรรมการประเมินการสอน

2. คมบตีนำเสนอแต่งตั้งอนุกรรมการประเมินการสอน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และนำผลการประเมินความสามารถในการสอน และเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน และรายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ ในลำดับต่อไป

ตำแหน่ง	เอกสาร/หลักฐาน (ผลงานทางวิชาการ)	คุณภาพผลงาน
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. ผลงานวิจัย จำนวน 2 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ 3. ผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง หรือ 4. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และตำรา หรือหนังสือ 1 เล่ม	มีคุณภาพดี
- รองศาสตราจารย์ วิธีที่ 1	1. ผลงานวิจัย จำนวน 2 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ 3. ผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง และตำรา หรือหนังสือ 1 เล่ม	มีคุณภาพดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา..... คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โทร ๐๒-๙๔๒๘๙๖๐

ที่ อว. ๖๕๐๑.๑๓๐.../

วันที่

เรื่อง ขอประเมินความสามารถในการสอน และเอกสารประกอบการสอน / คำสอน เพื่อขอกำหนด
ตำแหน่ง.....

๑ เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย / นาง/ น.ส.พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง..... สังกัดภาควิชา..... มีความประสงค์

ขอประเมินการสอน รหัสวิชา รายวิชา

จำนวน หน่วยกิต ภาควิชา..... คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในภาคต้น

/ภาคปลายปีการศึกษา พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน มาเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อาจารย์ประจำภาควิชา.....

๒ เรียน คุณบดี

ภาควิชา..... ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสามารถในการ
สอน และเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน ของ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ประธานอนุกรรมการ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/หัวหน้าภาควิชา)

๒. อนุกรรมการ

๓. อนุกรรมการ

๔. อนุกรรมการ

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

3 เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

เพื่อโปรดเสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปารเมศ กำแพงฤทธิรงค์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์