

# รู้หรือยัง ? คณะของเรากำลังดำเนินการ เพื่อเข้าสู่การเป็น **สำนักงานสีเขียว** หรือ **Green Office** นะ !

## สำนักงานสีเขียว **ทำแล้วได้อะไร?**

- ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน จากการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของทุกคนในองค์กร
- เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้มีมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน

## **ทำอย่างไร?** จึงจะได้เป็นสำนักงานสีเขียว

ต้องผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานสีเขียว 6 หมวด ได้แก่

- หมวดที่ 1 มีการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หมวดที่ 2 มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึก การประชาสัมพันธ์ อบรมให้ความรู้ความเข้าใจ
- หมวดที่ 3 มีการวางแผนการใช้น้ำ พลังงาน และทรัพยากรอื่นๆ
- หมวดที่ 4 มีการวางแผนการจัดการของเสียและน้ำเสีย
- หมวดที่ 5 มีการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงาน
- หมวดที่ 6 มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ภารกิจในการนำพาคณะ สู่การเป็น Green Office  
เริ่มต้นขึ้นแล้ว... เรามาใช้ความรักและความร่วมมือ  
ร่วมใจทำให้สำเร็จให้ได้กันเถอะ!

## สำนักงานสีเขียว **คืออะไร?**

สำนักงานที่มีการจัดการกิจกรรมภายในต่างๆให้ส่งผลกระทบต่อ  
สิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า  
มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการ  
เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
และที่สำคัญต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณที่ต่ำ



โปรดติดตามข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ และการอัปเดตเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ  
AKU Green Office ได้จากการติดประกาศและช่องทางอื่นๆ (จะแจ้งให้ทราบต่อไป)

โดยสามารถส่งข้อเสนอแนะ คำแนะนำติชมเกี่ยวกับการดำเนินการ มาได้ที่คณะดำเนินงาน  
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก อีเมลล์ archndr@ku.ac.th