

รายงานการประชุมคณะทำงานสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2563

วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 12.00 – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมนครศรีวิจารย์ ชั้น 2 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้ร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.ปารเมศ	กำแพงฤทธิ์รงค์	ที่ปรึกษา
2. ผศ.ประวูฒิ	แย้มยลงาม	ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม/หัวหน้าทีมงานหมวด 1
3. ผศ.ดร.สุภาพร	แก้วกอ เลี้ยวไพโรจน์	กรรมการ/ หัวหน้าทีมงานหมวด 4
4. อ.ขวัญชัย	กาแก้ว	กรรมการ/ หัวหน้าทีมงานหมวด 5
5. นางจันทร์เพ็ญ	พิรุณเกษตร	กรรมการ/ หัวหน้าทีมงานหมวด 6
6. น.ส.ยุรนาถ	ลิ้มเสรี	เลขานุการ
7. น.ส.พุทธภรณ์	มะละคำ	เลขานุการ

ผู้ไม่ร่วมประชุม

1. รศ.ดร.ชนิกานต์	ยิ้มประยูร	กรรมการ/ หัวหน้าทีมงานหมวด 3
2. อ.นภาวดี	โรจนธรรม	กรรมการ/ หัวหน้าทีมงานหมวด 2

เริ่มประชุม เวลา 12.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมโดยมีวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากที่ปรึกษาโครงการสำนักงานสีเขียว
 - 1.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เข้าสู่โครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวในปี พ.ศ. 2563 เพื่อมุ่งสู่สำนักประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ด้วยงบประมาณ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ต่อไป และดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง การประชุมครั้งที่ 1/2563 สืบเนื่องจากการประชุม วันที่ 16 มกราคม 2563 ที่ผ่านมา

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- 2.1 รับรองรายงานการประชุมฯ
- ไม่มี -

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯที่ผ่านมา

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี พ.ศ.2563 ซึ่งมีแผนการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด 6 หมวดและได้มีคำสั่งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมที่ 6/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปแล้วนั้น บัดนี้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยคณะกรรมการฝ่ายต่างๆได้ร่วมกันดำเนินงานสีเขียวแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและแผนที่ตั้งไว้จึงขอติดตามและทบทวนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว แต่ละหมวด

ประเด็น ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ – แนวทางการปรับปรุง

- การระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติมกระบวนการก่อสร้าง/การปรับปรุงอาคาร ในส่วนของ Input และ Output
- แยกประเภทร้านค้า เช่น ร้านขายอาหาร ร้านขายกาแฟสด หรือร้านขายเครื่องเขียน
- กฎหมาย ให้ระบุวัน เดือน ปี และครั้งที่ทบทวนปรับปรุง
- แนบหลักฐานประกอบ
- หากมีกฎหมายหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมให้นำมาพิจารณาด้วย
- กำหนดรอบการ Update เป็นทุก 6 เดือน
- ก๊าซเรือนกระจก ให้ทำเปรียบเทียบและวิเคราะห์แนวโน้มปัจจัยที่ทำให้เพิ่มขึ้นหรือลดลงของก๊าซเรือนกระจก และให้ หมวด 2 ประชาสัมพันธ์/สื่อสารให้ทุกคนรับทราบข้อมูล (เอกสารแนบเพิ่ม กราฟแสดงเปรียบเทียบ)
- แผนงานโครงการ / กิจกรรมที่เสริมสร้างการจัดการขยะเพื่อสิ่งแวดล้อม (เอกสารแนบ)

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ข้อเสนอแนะ – แนวทางการปรับปรุง

- การอบรม สามารถแยกการอบรมได้ เพื่อการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - โดยแผนการอบรมบรรจุในแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- สร้าง Web Site Green Office - อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- การรับข้อร้องเรียน Green Office – สร้างช่องทางการรับข้อร้องเรียน แยกหัวข้อย่อย

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ข้อเสนอแนะ – แนวทางการปรับปรุง

- การตั้งเป้าหมาย อาจมีการวิเคราะห์ค่าการตั้งเป้าหมาย วิเคราะห์จากค่า Peak Load อัตราการใช้สูงสุดต่ออัตราการใช้เฉลี่ย เพื่อนำมาวางแผนการปรับปรุงพฤติกรรมการใช้อาคาร

- การปรับปรุง จะมีการติดตั้ง LED โซลาร์เซลล์ ก๊อกน้ำ ระบบ Sensor เพิ่มเติม
- อุปกรณ์เครื่องเขียนสำนักงาน ควรมีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับการใช้งาน

หมวด 4 การจัดการของเสีย

ข้อเสนอแนะ – แนวทางการปรับปรุง

- ถังขยะอันตราย ควรทำเก็บแบบแยกประเภท และบันทึกน้ำหนักด้วย – แยกเป็น 3 กลุ่ม 1.กลุ่มภาชนะบรรจุสารเคมี 2.หลอดไฟ และ 3.แบตเตอรี่
- การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เพิ่มการชั่งน้ำหนัก กระดาษ Reuse /ชั่งน้ำหนักใบไม้ /ชั่งน้ำหนักเศษวัสดุ
- ป้ายถังขยะและวิธีการแยกขยะ เพิ่มการสื่อสารด้วยภาพ และการประชาสัมพันธ์
- การเปรียบเทียบปริมาณขยะ เปรียบเทียบรายปี
- ควรมีแบบฟอร์มให้แม่บ้าน/ ผู้ตรวจสอบการทิ้งขยะ
- เส้นทางขยะ ควรมีการสื่อสารด้วยภาพ และสื่อสารให้นิสิตบุคลากรได้รับทราบ
- การทิ้งขยะหน้ากากอนามัย ควรมีป้ายบอกให้ชัดเจนว่าเป็นขยะติดเชื้อ หรือใส่ถุงใส่
- ควรลดจำนวนถังขยะบริเวณโต๊ะทำงานลง เหลือจุดทิ้งขยะให้น้อยลง
- การบันทึกปริมาณขยะ ควรแยกให้ละเอียดครบถ้วน

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ข้อเสนอแนะ – แนวทางการปรับปรุง

- ปรับปรุงระบบป้องกันอัคคีภัยให้ได้มาตรฐาน – บรรจุไว้ให้แผนระบบป้องกันอัคคีภัย จัดซ้อมประจำปี
- ทำโครงการ 5 ส แบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้หน่วยงานต่างๆ ครอบคลุมพื้นที่ส่วนตัว และ พื้นที่ส่วนกลาง
- ปรับปรุงคุณภาพแสงสว่าง และคุณภาพอากาศ – มอบหมาย CBIT จัดทำฐานข้อมูล ผลการตรวจวิเคราะห์
- พื้นที่สูบบุหรี่ การรณรงค์ขับเคลื่อนโดยกรมการกิจการนิสิตและสโมสรนิสิตคณะฯ

หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะ – แนวทางการปรับปรุง

- ผู้รับจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม TOR ของคณะฯ – การดำเนินการปรับปรุงพิจารณายกเลิกสัญญาเปลี่ยนผู้รับจ้างรายใหม่
- การจัดสัมมนาออกสถานที่ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 คณะไม่มีการจัดสัมมนา แต่แนะนำให้คณะเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงและสามารถกำหนดความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกจากโรงแรมในการเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองในการจัดสัมมนาในปริมาณเท่าที่จำเป็น

4.2 การทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม

ตามที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้มีประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติตนให้เป็นไปตามนโยบายไประยะหนึ่งแล้ว เพื่อเป็นการทบทวนและปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้น จึงขอให้ที่ประชุม พิจารณาเสนอแนะนำไปสู่การปรับนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติใช้นโยบายเดิม เพราะมีความครอบคลุมประเด็นต่างๆ และเป็นตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

4.3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้มีคำสั่งที่ 6/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563 เพื่อมอบหมายให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจำแนกเป็นคณะกรรมการดำเนินงานครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด และคณะกรรมการแต่ละหมวดได้มีการจัดประชุมและร่วมกันดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการทบทวนและติดตามการดำเนินงาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาความมีประสิทธิภาพของกรรมการหรือทีมงานสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมคณะแต่ละหมวด/ฝ่าย ที่แต่งตั้ง มีความเหมาะสมเพียงพอ ดีแล้ว แต่ควรส่งเสริมทักษะการบริหารฐานข้อมูล อนาคตบุคลากรสายสนับสนุนจะขยับก้าวสู่ หน.หมวด ต่อไป

4.4 การติดตามผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

มติที่ประชุม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทำการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประเภทต่างๆ ตามกฎหมาย พร้อมทั้งเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้รับทราบ โดยสรุปพบว่า การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด และจะมีการทำ Assessment Report เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานต่อไป

4.5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และอภิปรายกันอย่างหลากหลาย พบว่า การเปลี่ยนแปลงลักษณะแผนฉุกเฉินของคณะฯ รวมถึงแผนฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย ต้องมีการปรับวิธีการดำเนินงานตามแผนในบางกิจกรรม บางกิจกรรมดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการสำนักงานสีเขียว เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

4.6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณา และมีแนวคิดไว้ในอนาคตโครงสร้างการเป็น หัวหน้าหมวดจะมีการเปลี่ยนแปลงโดยบุคลากรสายสนับสนุนสามารถเป็นได้ เพราะบุคลากรทุกท่านมีความเข้าใจในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว รวมถึงการคงอยู่ของโครงการสำนักงานสีเขียวของคณะฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งคณบดี เพื่อให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมสีเขียว (Green Office) สู่ความยั่งยืนต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

(นางสาวยุรนาถ ลีมีเสรี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

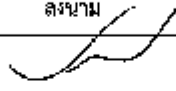
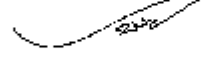
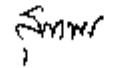
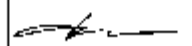

(นางจันทร์เพ็ญ พิรุณเกษตร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบเห็นดีใจการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ครั้งที่ 1/2563

วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เวลา 12.00 - 14.00 น. ณ ห้องประชุมศรีวิจิตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.ไพรัช.ศ จำเนงฤทธิรงค์	ผู้จัดการ		
2	ศศ.ประยูรณี เย็น เสงี่ยม	โถงสถานคณะทำงานและหัวหน้า ทีมสิ่งแวดล้อมหมวด 1		
3	อ.นภาพดี โรจนธรรม	หัวหน้าทีมสิ่งแวดล้อมหมวด 2	-	
4	พ.ศ.พนิตานต์ วีระประยูร	หัวหน้าทีมสิ่งแวดล้อมหมวด 3	-	
5	ผศ.ดร.สุภาพร น้อยกุล เสด็จไพโรจน์	หัวหน้าทีมสิ่งแวดล้อมหมวด 4		
6	อ.ส.วิญญิย์ ภณแก้ว	หัวหน้าทีมสิ่งแวดล้อมหมวด 5		
7	นางรังษิธรเพ็ญ สรุจฉายา	หัวหน้าทีมสิ่งแวดล้อมหมวด 6		
8	น.ส.สุรนาถ สิม.เสวี	เลขานุการ	สุรนาถ สิมเสวี	
9	น.ส.สุพชกรณีย์ ระชะคำ	เลขานุการ	สุพชกรณีย์ ระชะคำ	

การประชุมคณะทำงานสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 12.00 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมนครศรีวิจารย์ ชั้น 2 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

