

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ ทั้งที่เป็น
สินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน 1 พฤศจิกายน 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	เป็นมิตรฯ	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	โคมไฟสปอร์ตไลท์ LED 200w	Bewan		-	6	-	17,400.00	-
2	เบรกเกอร์ 20 A พร้อมกล่อง	Panasonic		-	6	-	810	-
3	สายไฟ CVT 2x2.5 S 9mm.			-	1	-	2200	-
4	แคมป์ตัวซี 4 หุน			-	4	-	200	-
5	หมึกเลเซอร์ HP CE285AC	HP	CE285AC	-	4	-	9,026.52	-
6	หมึกเลเซอร์ HP CZ192AC	HP	CZ192AC	-	1	-	6,825.53	-
7	หมึกเลเซอร์ HP 26X	HP	26X	-	4	-	25,936.80	-
8	กระดาษชำระม้วนใหญ่ 1 ชั้น	Kimsoft	JRT*1 Ply	ฉลาด เขียว	48	48	51,103.20	51,103.20
9	กระดาษไข Plotter 110/115G A1			-	9	-	8,185.50	-
10	วาล์วประตูทองเหลือง ขนาด 2 นิ้ว			-	3	-	2,490.00	-
11	ที่เก็บข้อมูล SSD 250 GB Nand	WD		-	1	-	1,580.00	-
12	การ์ดแสดงผล 4 GB	MSI	GTX1650	-	1	-	4,290.00	-
13	RAM 8GB/2400 DDR4			-	1	-	1,480.00	-
14	แฟ้มใส่แข็ง ขนาด A4			-	12	-	216	-
15	เทปใส ขนาด ¾ นิ้ว	Scotch		-	36	-	2,160.00	-
16	เทปผ้า ขนาด 1.5 นิ้ว			-	10	-	330	-
17	เทปผ้า ขนาด 2 นิ้ว			-	15	-	660	-
18	เทปโฟม 2 หน้า ม้วนใหญ่			-	12	-	2,340.00	-
19	ที่หนีบกระดาษดำ เบอร์ 112			-	12	-	216	-
20	กรรไกร 7 นิ้ว	Scotch		-	5	-	240	-
21	แท่นตัดกระดาษเล็ก			-	5	-	245	-
22	กระดาษ A4 สี			-	2	-	380	-
23	กระดาษการ์ดขาว A4			-	3	-	900	-
24	ปลั๊ก 3 ตา 4 ช่อง	DATA		-	8	-	2,480.00	-
25	ถ่านไฟฉาย 9V			-	12	-	1,680.00	-
26	ถ่าน AA	Panasonic		-	48	-	960	-
27	กล่องจ่ายไฟ 600 Watt			-	3	-	2,670.00	-
28	หัว RJ-45			-	10	-	650	-
29	เข็มขัดรัดสายไฟ 4 นิ้ว			-	3	-	150	-
30	เข็มขัดรัดสายไฟ 6 นิ้ว			-	3	-	225	-
31	เมาส์ USB			-	5	-	1,850.00	-

ที่	-รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	เป็น มิตรฯ	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
32	โต๊ะสแตนเลสพร้อมอ่างล้าง 2 หลุม			-	1	-	4,390.00	-
33	ไมโครโฟนไร้สาย			-	1	-	6,955.00	-
34	กล่องจ่ายไฟ 600 Watt			-	3	-	2,670.00	-
35	หัว RJ-45			-	10	-	650.00	-
36	เข็มขัดรัดสายไฟ 4 นิ้ว			-	3	-	150.00	-
37	เข็มขัดรัดสายไฟ 6 นิ้ว			-	3	-	225.00	-
38	เมาส์ USB			-	5	-	1,850.00	-
39	แปรงขัดห้องน้ำ			-	4	-	338.12	-
40	แผ่นทำความสะอาดสก็อตไบรท์			-	12	-	295.32	-
41	ไม้มือบัดันฝุ่นขนาด 24 นิ้ว			-	2	-	1,005.80	-
42	ถุงมือยาง			-	10	-	321.00	-
43	น้ำยาล้างจาน ขนาด 3.8 ลิตร	aro		ฉลาก เขียว	6	6	963.00	963
44	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์แบบ เคลื่อนที่	NEC	MC342XG	-	1	-	18,900.00	-
45	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมติดตั้ง	NEC	MC342XG	-	1	-	29,300.00	-
46	น้ำยาล้างห้องน้ำ			-	8	-	1,284.00	-
47	น้ำยาดันฝุ่น			-	8	-	2,910.40	-
48	น้ำยาถูพื้น			-	8	-	1,155.60	-
49	น้ำยารักษาพื้น			-	6	-	1,284.00	-
50	สบู่เหลวล้างมือ			-	4	-	830.32	-
51	หัวพิมพ์รุ่น PF-04	Canon	PF-04	-	1	-	14,712.50	-
52	Hard Disk สำหรับระบบกล้อง วงจรปิด	WD	Purple 4TB	-	2	-	7,682.60	-
53	แผ่นอะคลิลิกใส หนา 5 มม. ขนาด 35x15 ซม.			-	47	-	3,760.00	-
54	จอคอมพิวเตอร์ ขนาด 19.5 นิ้ว	LG	20MK400A-B	-	1	-	2,461.00	-
55	กระดาษไข 90/95g ขนาด A3			-	3	-	2,850.00	-
56	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	Acer	PL6610T	-	1	-	82,000.00	-
57	สเปรย์ดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค	glade		-	48	-	6,798.01	-
58	น้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ขนาด 5 ลิตร	Dettol		-	4	-	6,751.19	-
59	แอลกอฮอล์เจลล้างมือขนาด 300 ml.	Green House		-	60	-	6,925.25	-

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	เป็นมิตรฯ	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
60	กระบอกฉีดเอนกประสงค์			-	8	-	535.51	-
61	เครื่องพิมพ์ Dotmatrix	OKI	ML-790 Plus	-	1	-	17,441.00	-
62	รางพลาสติกขนาดเล็ก (12x25 มม.)			-	5	-	481.50	-
63	รางพลาสติกขนาดเล็ก (18x75 มม.)			-	5	-	3,811.50	-
64	แบตเตอรี่ขนาด 12v 120 แอมป์	Yuasa		-	2	-	9,200.00	-
65	สีทาภายใน สีเขียวอ่อน 18 ลิตร	JBP		-	1	-	1,450.00	-
66	สีน้ำมัน สีแดง			-	1	-	1,700.00	-
67	สติกเกอร์ใส ขนาด 50x75 ซม. (ห่อ 20 แผ่น)			-	1	-	370.00	-
68	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	Eminent		ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5	4	4	166,000.00	166,000.00
รวม					577	58	59,965.91	218066.2
					คิด %	10.05	คิด %	38.94

หมายเหตุ ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

x สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน
 - ชื่อบริษัทที่รับจ้าง กิจการร่วมค้า ที แอนด์ เอช
 - จำนวนพนักงาน 4 (คน)
 - งบประมาณที่ใช้ 549,099.- บาท/ปี

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณา มีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแบบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกตามระยะเวลาที่เหมาะสม	✓	

3. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม
ในช่วงเดือน.มกราคม 2563 .ถึงเดือน .มิถุนายน 2563

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*
-ยังไม่มีดำเนินการ เนื่องจากติดสถานการณ์โรคระบาด โควิด-19-					

หมายเหตุ *กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

4. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า บริษัท ดีน่า อินฟอร์เมชั่น จำกัด
- งบประมาณที่ใช้ 249,999.- บาท
- จำนวน 2 เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือไม่ เป็น ไม่เป็น

5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. มีผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการน้อยราย
2. มีรายการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าเกณฑ์หรือได้รับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมน้อยรายการ
3. สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีราคาสูงกว่าสินค้าปกติ

6. ข้อเสนอแนะ

1. สนับสนุน ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในหลากหลายช่องทางเพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภค
2. ควรมีการขอความร่วมมือกับผู้ประกอบการร้านค้าให้มีการจำหน่ายสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในราคาใกล้เคียงกับสินค้าปกติ

ผู้รายงาน

1) นางจันทร์เพ็ญ พิรุณเกษตร

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

โทร. 0-2942-8960 ต่อ 324 โทรสาร 0-2940-5413

2) นางสาวรัตติกรณ์ วิเศษฐกุล

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

หน่วยงาน งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

โทร. 0-2942-8960 ต่อ 329 โทรสาร 0-2940-5413

3) นายบุญฤทธิ์ บุญชัยกมลอากร

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

หน่วยงาน งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

โทร. 0-2942-8960 ต่อ 329 โทรสาร 0-2940-5413
