

3.1 การใช้น้ำ

3.1.1 มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำ

(1) การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ

- มีมาตรการในการประหยัดน้ำของสำนักงาน

มาตรการทั่วไป

1. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ หากแปรงฟันควรมีภาชนะรองน้ำ และปิดให้สนิททันทีเมื่อใช้เสร็จ
2. รายงานอุปกรณ์ชำรุดทันทีที่เจอ
3. ไม่เปิดน้ำรดต้นไม้ทิ้งไว้
4. รดน้ำต้นไม้เฉพาะช่วงเวลา 7:00-8:00 น.

มาตรการบำรุงรักษาและสร้างความตระหนัก

5. จัดทำป้ายรณรงค์สร้างความตระหนักในการใช้น้ำ

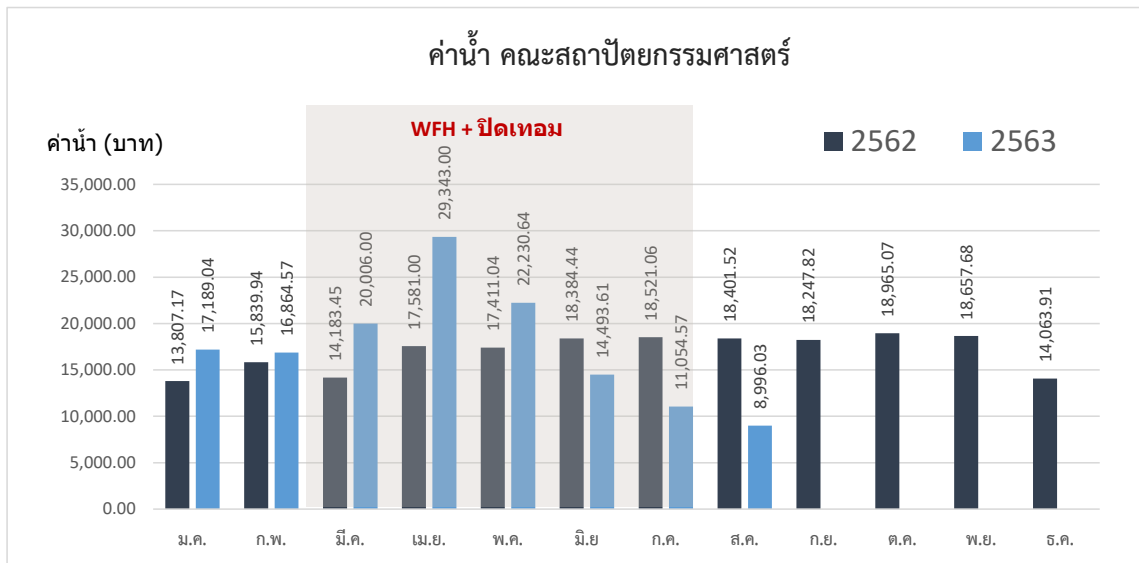


6. ตรวจสอบการรั่วไหลของอุปกรณ์ประปาทุกชนิด หากพบว่ามีน้ำรั่วให้ซ่อมแซมทันที

มาตรการระยะยาว

7. ตั้งงบประมาณปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ให้เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ
8. ติดตั้งอุปกรณ์รับน้ำจากระบบปรับอากาศเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้เพิ่มเติม

- มีการประชาสัมพันธ์ปริมาณการใช้น้ำเปรียบเทียบกับปีก่อน



(2) การกำหนดเวลาใช้น้ำ

รดน้ำต้นไม้เฉพาะช่วงเวลา 7:00-8:00 น.

(3) การกำหนดรูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

มีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ได้แก่ การนำน้ำจากเครื่องปรับอากาศรดน้ำต้นไม้



(4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

เมื่อต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ จะใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกมิเตอร์ ก๊อกที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว ประหยัดน้ำ



มอก. 2067-2552 : ก๊อกน้ำสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : การประหยัดน้ำ